	Determinazione	
---	-----------------------	--

ORIGINALE

I FIRMATARI ATTESTANO, PER I RISPETTIVI PROFILI DI COMPETENZA, LA REGOLARITÀ TECNICA, GIURIDICO - AMMINISTRATIVA E CONTABILE

	Data Parere	Esito Parere	FIRMA
Area Richiedente			Limiti Emiliano
Area Acquisti e Approvv.	26/01/2021	Favorevole	Pustorino Francesco
Area Amm.ne e Controllo	29/01/2021	Favorevole	Celori Irene
Direttore Generale	29/12/2020	Favorevole	Limiti Emiliano
Amministratore Unico			

Progressivo Determinazione:

6

Numero Determinazione:

24

Del:

29/01/2021

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Potenziamento ed Espansione del Processo di Digitalizzazione delle pratiche del Cittadino ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n.76 del 16/07/2020.



AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del

COMUNE DI CIAMPINO

Sede in Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che con contratto n. 4 del 01.02.2019, esecutivo ai sensi di legge, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, ha deliberato, ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'affidamento all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. del servizio di supporto per l'attività di accertamento dei Tributi Locali e di supporto per la riscossione coattiva delle Entrate Tributarie, per la durata di due anni e 11 mesi decorrenti dall'01.02.2019 al 31.12.2021

Considerato:

- che l'obiettivo dell'affidamento è quello di potenziare ed espandere il processo di digitalizzazione delle pratiche del cittadino verso forme maggiormente integrate e controllate di raccolta dati proveniente da diverse fonti e gestione del carico di lavoro.
- che a seguito del DPCM 26/04/2020 per il contenimento e la gestione dell'emergenza da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, e per agevolare i rapporti con la cittadinanza A.S.P. S.p.A. ha potenziato il servizio di sportello attivando l'ufficio virtuale all'indirizzo: <https://www.asp-spa.it/sportello-on-line/>
- che i buoni risultati finora raggiunti richiedono uno sforzo ulteriore affinché le tecnologie utilizzate offrano ulteriori potenzialità in termini di:
 - Quality check dei dati inseriti; • Gestione del processo di back office;
 - Feedback al cittadino.

Ritenuto:

- Che al fine di raggiungere gli obiettivi citati sopra l'amministrazione intende acquisire, tramite una manifestazione di interesse, un progetto chiavi in mano per lo sviluppo di una applicazione basata su un motore dinamico per la gestione dei processi in grado di offrire un sito web di front end per la raccolta guidata dei dati ed una interfaccia web based per la gestione delle richieste da parte del back office;
- Che la proposta deve prevedere i seguenti componenti:
 - Attività di analisi e di service design;
 - Sviluppo delle componenti di front end e di backoffice secondo le linee guida del BPMN per il disegno del processo e di Material Design 2.0 per l'usabilità;
 - Esercizio in modalità SaaS per 12 mesi;
 - Supporto applicativo e change management per 12 mesi.

Visti:

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici
- Il D. Lgs. 16 luglio 2020, n.76, art.1 – Decreto Semplificazioni
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- L'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione".

Visto:

- Che con nota acquisita con prot. N. 2577 del 21/12/2020, la Ecm2 srl ha formulato la sua offerta economica per € 27.800,00 iva esclusa, che è parte integrante della determina;
- Che con nota acquisita con prot. N. 2597 del 28/12/2020, la Cloudtec srl ha formulato la sua offerta economica per € 22.965,00 iva esclusa, che è parte integrante della determina;
- Che con nota acquisita con prot. N. 2646 del 29/12/2020, la HN Digeer srl ha formulato la sua offerta economica per € 19.920,00 iva esclusa, che è parte integrante della determina;

Accertato:

- Che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Bilancio di previsione 2020/2021 dell'azienda Servizi Pubblici S.p.A. è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in oggetto;
- Che la spesa è finanziata con mezzi propri dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. dai proventi derivanti dall'esercizio dell'attività.



Ritenuto:

- Che l'offerta presentata da HN Digeer srl per € 19.920,00 è risultata la più economicamente vantaggiosa;

Individuato il Responsabile del Procedimento nel Dott. Francesco Pustorino

Individuato il Responsabile del Contratto la Dr. Emiliano Limiti


Tutto ciò premesso, vista la documentazione conservata in atti,

il Direttore Generale

determina

- di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16/07/2020 n. 76 alla società HN Digeer srl, Sede Legale in Roma, Viale della Grande Muraglia 284 – 00144 Roma, Partita IVA/Codice Fiscale 15235111000 – N. Iscrizione al REA 1576818, il servizio di Potenziamento ed Espansione del Processo di Digitalizzazione delle pratiche del Cittadino, come in premessa rappresentato;
- di autorizzare l'operatore economico a porre in essere le attività indicate nell'offerta tecnico-economica presentata;
- di autorizzare l'affidamento del servizio in epigrafe descritto per un importo pari a € 19.920,00 (oltre IVA);

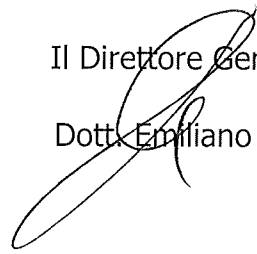


 <p>ASP S.p.A. Azienda Servizi Pubblici</p>	<h2>Determinazione</h2>	
---	-------------------------	--

- di autorizzare il pagamento a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della L.136/2010, e comunque previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale secondo l'ODS n.22/2020 "Acquisto di beni, servizi e lavori";
- di dare mandato a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti, nonché alla pubblicazione sul sito WEB aziendale di www.asp-spa.it.

Il Direttore Generale

Dott. Emiliano Limiti



Ciampino, 29/01/2021