



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

Spett.le Società
CAT SERVICE S.a.S.
Via Filadelfia n.4
00171 POMEZIA RM
p.e.c.: catservice@arubapec.it

Al Referente I.T. dell'Azienda
Dott. Michele Rossi
e-mail: michele.rossi@asp-spa.it

OGGETTO: CIG ZF83D3AA56- Lettera d'ordine relativa alla fornitura di beni e servizi.

VISTA

la necessità di provvedere urgentemente al rinnovo noleggio:

SERVER F4

come segnalato dal Referente del Servizio e come dallo stesso motivato nella nota di richiesta;

PRESO ATTO CHE

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni e servizi come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato, a suo tempo, il preventivo-offerta ns prot. n. 1766 del 10 novembre 2023 per la fornitura di beni soggetto ad I.V.A.; L'importo complessivo ascende ad €2.880,00 per la durata di 24 mesi soggetto ad I.V.A.;
- tale preventivo-offerta è stato effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

CONSIDERATO CHE

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., il servizio di noleggio in oggetto per l'importo complessivo netto di €2880,00 soggetto ad I.V.A. (in regime *split payment*);

RITENUTO PERTANTO

- che i predetti beni e servizi dovranno essere consegnati entro e non oltre 3 giorni dall'ordine, previa appuntamento con il Referente di commessa Dott. Michele Rossi, (michele.rossi@asp-spa.it);

Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. **AFFIDA** alla Società Catservice S.a.s. - Via Filadelfia n.4 - 00176 POMEZIA (RM) Partita I.V.A. n.06759271007 Codice Fiscale n.06759271007 la fornitura di beni come sopra indicati, per un importo complessivo pari ad €2880,00 oltre I.V.A. di legge.
2. **Stabilisce, inoltre, che:**
 - l'erogazione della prestazione dovrà essere accompagnata da "documento di trasporto dettagliato" con puntuale indicazione del CIG;
 - il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi a conclusione dell'intero servizio;
 - il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:

1

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n.1 - 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I. - C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

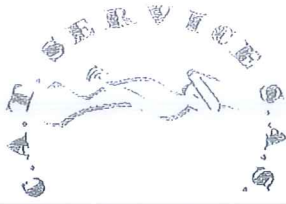
- contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
- stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
- dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

MSUXCRI

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *Split Payment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
- la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.
- il pagamento potrà avvenire entro giorni 60 (centoventi) dall'emissione del titolo.

Si resta a disposizione e si porgono
distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Massimiliano Moriconi)



Canon

brother

RICOH

ASP
Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

N° Protocollo 0001766
Data 10/11/2023 Ora 14:11
Oggetto: PREVENTIVO C.A.T. SERVICE

Canone
Noleggio
007
Filadelfia, 4
00100 Pomezia (RM)
Tel/Fax : 06 9157617
Tel : 06 91 55 807
Tel : 328 6976204
rice@servizio.it

Spett.le ASP S.P.A.

Largo Felice Armati 1

0043 Ciampino (RM)

Pomezia 08/11/2023

In riferimento alla richiesta di riscatto per il Server Dell T610 S/N: CN-0F4CJP-71070-24A-0117-A00 in dotazione alla farmacia 4, vi informiamo che come per gli All in One, non è previsto riscatto, in via del tutto eccezionale e non so se ripetibile, siamo riusciti ad avere una quotazione dello stesso.

Costo riscatto:

€19800,00

Vi ricordiamo inoltre che il costo del noleggio delle postazioni server è sceso da € 150,00 a:

€120,00 mese x 24 mesi comprensivo della sostituzione completa hardware in caso di necessità.

I prezzi sopra elencati sono al netto dell'iva.

Siamo a disposizione per qualsiasi altro chiarimento è gradita l'occasione per porgere distinti saluti

C.A.T. SERVICE S.p.A.
di Castagnavice Steleto
Via Filadelfia n. 4 Pomezia (RM)
Tel. 06 9155887 Cell. 328 6976204
P.IVA 06759271007