

Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

Spett.le MAKE srĺs Via Casilina n.1390

00133 Roma p.e.c.: pecmake@legalmail.com

OGGETTO: CIG Z733D3575D - Lettera d'ordine relativa alla richiesta del servizio:

Vista la necessità di provvedere urgentemente allo smontaggio e rimontaggio impianto d'illuminazione della insegna della Farmacia n.7 Pavona, come segnalato dal Responsabile del Servizio dott. Massimiliano Moriconi e come dallo stesso motivato nella nota di richiesta;

PRESO ATTO CHE:

- la Società Make srls già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni e servizi come anche individuati con il CJG sopra indicato;
- la società ha presentato in data 06 novembre 2023 ed acquisito a protocollo in data 09 novembre 2023 il preventivoofferta ns prot. n. 1756 per il servizio per un l'importo complessivo di €1.300,00 soggetto ad I.V.A.;
- tale preventivo-offerta è stato effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. AFFIDA alla Società Make srls – Via Casilina n 1390 – 00133 Roma – P.I n.15196311003 la fornitura dei servizi indicati, giusto preventivo in atti, per un importo netto pari ad €1.300,00 oltre 1.V.A. di legge.

2. Stabilisce, inoltre, che:

- l'erogazione della prestazione dovrà essere accompagnata da "documento di trasporto dettagliato" con puntuale indicazione del CIG;
- il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi a conclusione dell'intero servizio;
- il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:
 - contenuto codificato in un file XML (eXtensible Markup Language) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
 - stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
 - dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

M5UXCR1

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *Split Payment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
- la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.

il pagamento potrà avvenire entro giorni 60 (sessanta) dall'emissione del titolo.

Si resta a disposizione e si porgono

distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento (dott Massim liggo Moriconi)



email:makesrl2019@gmail.com Pec:pecmake@legalmail.com Tel. 0679341560

Sede Legale : Via Casilina, 1390 -- 00133 Roma RIVA/C.F. 15196311003 Cod. SDI: KRRH6B9



Ciampino, 06/11/2023

N° Protocollo:0001756 Dafa: 09-11-2023 - Cra. 15:12 Oggetto: PREVENTIVO MAKE SRLS

Spett.le ASP Spa

OFFERTA N. 102/2023 R

OGGETTO: "pdv Farmacia Castel Gandolfo Pavona"

Come da vs gentile richiesta, siamo a sottoporre ns migliore offerta relativa alla fornitura e posa in opera di:

 Smontaggio dell'impianto d'illuminazione insegna bifacciale esistente a neon con conseguente smaltimento dello stesso.
Nuovo impianto elettrico per illuminazione insegna mediante moduli LED colori verdebianco e trasformatori di alimentazione.
Utilizzo di piattaforma aerea per ausilio alle lavorazioni.

IMPORTO COMPLESSIVO: € 900,00 + IVA 22%

Eventuale verniciatura delle lettere dell'insegna.

Per accettazione:

€ 400,00

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti in merito e poraiamo cordiali saluti

Make SRLS