



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

Spett.le Compagnia Italiana Alberghiera
Via Tuscolana n.20
00044 Frascati (RM)
P.I. 05635721003
e-mail: mail@villamercede.com

OGGETTO: CIG Z943CCE54E - Lettera d'ordine relativa alla fornitura di servizi.

VISTA la necessità di provvedere urgentemente al servizio di:

- **ORGANIZZAZIONE MEETING PER EVENTO DEL 18/10/2023**

come segnalato dal Responsabile del Servizio Dott. Massimiliano Moriconi e come dallo stesso motivato nella nota di richiesta;

PRESO ATTO CHE

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato nelle vie brevi il preventivo-offerta ns prot 1588 del 11 ottobre 2023 per la fornitura del servizio;
- tale preventivo-offerta in conformità con le esigenze aziendali;

CONSIDERATO CHE

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., il servizio in oggetto per l'importo presunto di €859,09 soggetto ad I.V.A. (in regime *split payment*);

RITENUTO PERTANTO

- che i predetti beni e servizi dovranno essere erogati entro e non oltre 2 giorni dall'ordine, con il coordinamento della referente sig. Isabella Mascali mail:isabella.mascali@asp-spa.it

Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. **AFFIDA** alla Compagnia Alberghiera Europea srl-Via Tuscolana n.20- 00044 Frascati - (RM) Partita I.V.A. 05635721003 alla fornitura del servizio come sopra indicati, giusti preventivi in atti, per un importo complessivo netto pari ad €859,09 oltre I.V.A. di legge.
2. **Stabilisce, inoltre, che:**
 - l'erogazione della prestazione dovrà essere accompagnata da "*apposita relazione oltre le copie documentali*" con puntuale indicazione del CIG;
 - il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi a conclusione dell'intero servizio;
 - il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

- contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
- stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
- dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

M5UXCR1

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *Split Payment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art. 17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
 - la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.
- il pagamento potrà avvenire entro giorni 120 (centoventi) dall'emissione del titolo.

Si resta a disposizione e si porgono
distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Massimiliano Moriconi)



N. Protocollo 0001588
Data: 11-10-2023 - Ora: 12:24
Oggetto: PREVENTIVO VILLA
MERCEDÉ

Contratto servizi meeting, alberghieri e ristorativi

Meeting: Agenzia Servizi Pubblici SPA

Proposta preventivo numero 107/23

Data: 9/19/23

Contatto: Mascali Isabella - Telefono:3275455270 - Email: isabella.mascalu@asp-spa.it

Società: Agenzia Servizi Pubblici SPA

Data evento: 18/10/23

Numero persone: 28

Servizi Meeting:

Sala meeting:

(l'accesso alle sale è consentito 30' prima dell'inizio del meeting. Differenti condizioni sono eventualmente da concordare)

Campitelli dalle ore 20:00

Dotazioni: 3 microfoni fissi, 1 microfono wi-fi gelato, 1 microfono archetto, luce naturale, videoproiettore, flip chart, schermo 16:9, collegamento HDMI e VGA, free wi-fi, aria condizionata, puntatore laser e gira slide, welcome desk (su richiesta), radiomicrofono amplificato, notebook collegabile a video screen (su richiesta).

Allestimento: da definire

Tariffa: € 350,00+ iva 22% al giorno

Prezzo totale servizi meeting: €350,00 + iva 22%= € 427,00

Servizi Ristorativi:

Aperitivo rinforzato (numero minimo 20 persone):

Orario: da definire

Composizione: acqua, thermos di caffè e the, mini croissant, mini tramezzini, frutta fresca, biscotteria fresca.

Tariffa: € 20,00 per persona per ciascun aperitivo

Numero persone: 28

Numero minimo garantito: 26

Prezzo totale servizi ristorativi: € 560,00 mpresa iva al 10%

Dati fatturazione elettronica:

Nome ditta: _____

Indirizzo Ditta: _____

PIVA: _____

Pec: _____

Codice Univoco Ufficio (CUU): _____

Modalità di conferma e pagamento:

La conferma dei servizi dovrà avvenire via e-mail tramite il presente contratto compilato e firmato per accettazione. La prenotazione si intenderà perfezionata al ricevimento del deposito cauzionale pari al 30% dei servizi prenotati. Eventuali bonifici possono essere fatti presso la Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani e del Tuscolo intestato alla Compagnia Alberghiera Europea Srl – Iban IT29B0709239100000001003544

Carta di credito aziendale a garanzia.

Saldo a fine evento dietro presentazione di fattura con addebito sulla carta lasciata a garanzia. La presente vale come formale autorizzazione di addebito sulla carta di credito lasciata a garanzia.

La Compagnia Alberghiera Europea Srl si riserva di prenotare gli importi dovuti presso la carta di credito lasciata a garanzia; gli stessi verranno comunque addebitati solo nei termini degli accordi presi tra le parti.

Dati della Carta di credito:

titolare: _____

Numero di carta: _____

Data di scadenza: _____

Il numero minimo garantito stabilito alla conferma rappresenta il numero minimo che verrà applicato in fase di fatturazione.

Policy cancellation:

La prenotazione può essere interamente annullata entro e non oltre i 30 giorni dalla data di arrivo, senza alcun obbligo di rimborso e con restituzione integrale del deposito cauzionale, se già versato.

E' possibile annullare il 50% dei servizi prenotati entro 15 giorni dalla data di arrivo.

E possibile annullare il 10% dei servizi prenotati entro 5 giorni dalla data di arrivo.

Le cancellazioni effettuate oltre i termini sopra indicati, danno diritto alla Compagnia Alberghiera Europea srl – Hotel Villa Mercede – di esigere il pagamento dell'intero ammontare dei servizi prenotati.

Firma per accettazione: _____


AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
Largo Felice Armati, 1
00043 Ciampino - Roma
P. IVA 02315031001

Data: _____