



Appalti e contratti



N° Protocollo:0001235  
Data: 04-09-2023 - Ora: 15:04  
Oggetto: Accordo Quadro - Affidamento  
dei servizi in materia giuridico-  
amministrativa per gare annali e

**ACCORDO QUADRO**

**Affidamento dei servizi in materia giuridico-  
amministrativa per gare/appalti e contratti pubblici**

**Servizi di committenza ausiliaria e supporto al rup**

L'ASP S.p.A. - AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.p.A., in persona del  
Direttore Generale/Coordinatore D'Ambito dott. A. ACCOLLA, eletto e domiciliato per la carica a  
L. FELICE ARNATI 1 (RUP) in località CIAMPINO C.F./P. IVA 02315031001 (Amministrazione/  
Stazione Appaltante)

E

LA SOCIETA' PROJECT FINANCE 4.0 S.R.L., in persona del suo legale rappresentare ed  
amministratore unico dott. Gianpiero Fortunato, avente sede a Salerno in via Giacomo Costa 7, P.  
IVA 05666880652 (appaltatore)

**PREMESSO CHE:**

- l'Amministrazione su emarginata, nell'ottica di un migliore perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed appropriatezza dell'azione amministrativa ritiene opportuno procedere all'affidamento dei servizi di committenza ausiliaria e supporto al RUP in materia giuridico-amministrativa per gare/appalti e contratti pubblici;
- la stessa ha individuato la società Project Finance 4.0 srl, quale idoneo e competente operatore in grado di soddisfare le suddette esigenze;
- l'affidamento si svolgerà direttamente sulla piattaforma telematica del mercato elettronico della pubblica amministrazione tramite esperimento di RDO\_T trattativa Diretta nell'ambito della quale l'operatore presenterà la propria offerta;
- solo a seguito di accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione, le parti su emarginate procederanno alla sottoscrizione in forma digitale del presente accordo quadro che, unitamente all'offerta economica costituiranno stipula di contratto a tutti gli effetti di legge.

2

Tanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue,

**Art. 1**

**(Elementi generali di riferimento e finalità dell'appalto)**

1. Il presente Accordo Quadro, regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla prestazione di servizi in materia giuridico-amministrativa per gare/appalti e contratti pubblici.

**Art. 2**

**(Prestazioni oggetto dell'appalto)**

1. L'appaltatore realizza le attività dell'appalto oggetto del presente contratto di seguito specificate come "attività principali" o come "attività complementari":

Attività/servizi	CPV	Note comparative
------------------	-----	------------------

Servizi di supporto giuridico-amministrativo	74110000-3	Attività principale appalto
----------------------------------------------	------------	-----------------------------

2. Gli elementi descrittivi dettagliati delle prestazioni e dei relativi processi realizzativi, nonché delle modalità di esecuzione specifica dell'appalto sono illustrati nel presente Accordo Quadro.
3. L'Amministrazione individua il Responsabile del Procedimento quale Direttore dell'esecuzione del contratto.
4. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione in relazione al presente appalto.
5. Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. n. 36/2023, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati.

### Art. 3

#### (Condizioni di esecuzione di prestazioni oggetto dell'appalto)

1. L'Amministrazione individua le seguenti condizioni di esecuzione di prestazioni oggetto dell'appalto:

#### *Servizi ordinari di centrale di committenza ausiliaria per stazioni appaltanti*

- a) Redazione degli elaborati di gara:
  - o disciplinare di gara,
  - o bandi di gara;
  - o capitolato (parte giuridica),
  - o determina a contrarre,
  - o determina di nomina della commissione,
  - o determina di aggiudicazione definitiva,
  - o contratto di appalto;
- b) Gestione della gara sulla piattaforma individuata dal comune oppure sulla propria piattaforma di riferimento. La gestione prevede:
  - o materiale apertura della busta A e supporto valutazione della documentazione amministrativa.
  - o materiale apertura della busta B e C e la messa a disposizione della commissione di gara per le proprie valutazioni discrezionali.
  - o verifica dei requisiti da parte dell'affidatario provvisorio su AVCPass.
  - o Supporto alla commissione di gara.
- c) Supporto al rup per: acquisizione CIG; pubblicazione bandi ed avvisi; risposte ai quesiti dei partecipanti; alla commissione di gara; aggiudicazione provvisoria; aggiudicazione definitiva; stipula contratto.

#### *Tariffe per servizi di committenza ausiliaria e supporto al RUP*

Sede: Salerno - Via Giacomo Costa n. 7 - Tel. 3398776682 - C.F. 05666880652  
pec: [projectfinance@pec.it](mailto:projectfinance@pec.it) mail: [info@projectcommittenza.it](mailto:info@projectcommittenza.it) - [www.projectcommittenza.it](http://www.projectcommittenza.it)

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
L'Amministratore Delegato  
Dott. Arturo Accolla

procedure	soglie	Importi
Piattaforma	Fino a euro 150.000,00	€ 1.500,00
Piattaforma	Tra euro 150.000 e euro 350.000,00	€ 2.500,00
Piattaforma	tra euro 350.000 e euro 1.000.000,00	€ 3.500,00
Piattaforma	sopra euro 1.000.000,00	€ 5.500,00
Piattaforma	sopra euro 5.000.000,00	€ 7.500,00
Piattaforma	sopra euro 10.000.000,00	€ 15.000,00
Servizi di rendicontazione	per ogni procedimento	€ 2.000,00
Pubblicazioni gazzetta giornali	(compreso post gara)	€ 2.500,00

#### Art. 4

##### (Durata del contratto/dell'appalto)

1. Il contratto relativo al presente appalto ha durata di **mesi 24 (ventiquattro)** dalla sua stipulazione.
2. Nell'arco di durata del contratto relativo al presente appalto le attività di realizzazione dello stesso sono svolte nei periodi individuati secondo la calendarizzazione ufficiale.

4

#### Art. 5

##### (Valore dell'accordo quadro)

1. Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso, è determinato come importo complessivo/ presuntivo stimato **nella somma offerta nel documento generato dalla piattaforma Mepa** al netto di iva e che si allega al presente Accordo quadro costituendone parte integrante e sostanziale.

#### Art. 6

##### (Modalità di esecuzione dell'Accordo Quadro)

1. La stipula dell'Accordo Quadro consentirà alla Stazione Appaltante la formulazione di una serie di contratti esecutivi successivi (denominati "discendenti") con l'affidatario, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo le tariffe e la qualità dei servizi indicati in precedenza.
2. I contratti discendenti potranno essere approvati dalla Stazione Appaltante a partire dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro, con appositi provvedimenti (*determine dirigenziali* di affidamento, verbali, comunicazioni mail della stazione appaltante). Dal momento della stipula del contratto discendente l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di ricevere gli ordini di erogazione dei servizi (anche a mezzo Pec) e di darvi esecuzione nel tempo indicato negli ordini stessi.

3. Non esiste un numero massimo di contratti discendenti sottoscrivibili nell'arco temporale indicato. Il vincolo consiste nella somma degli importi affidati nei singoli contratti discendenti che non dovrà superare il limite definito dal comma 1 del presente Accordo.
4. Non possono in nessun caso essere apportate modifiche alle condizioni fissate dal presente Accordo Quadro se non con le modalità fissate dalla normativa vigente.

#### Art. 7

##### (Corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni dell'appalto)

1. Il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è in relazione alle prestazioni effettivamente realizzate.
2. I corrispettivi saranno inseriti nei quadri economici dei singoli appalti e saranno liquidati in due fasi durante il procedimento, previo accredito delle somme relative al finanziamento.
  - a) Acconto del 50% alla indizione della procedura di gara;
  - b) Saldo a seguito di aggiudicazione definitiva della gara.
4. Il saldo sarà dovuto anche in caso di impugnativa del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara di cui trattasi.

#### Art. 8

##### (Verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore)

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

5

#### Art. 9

##### (Condizioni di pagamento)

1. L'appaltatore è tenuto a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività.
3. L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate, a fronte del ricevimento della corrispondente fattura emessa dall'appaltatore.

#### Art. 10

##### (Verifiche in ordine alla conformità dell'esecuzione delle prestazioni)

1. L'Amministrazione procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente contratto con periodicità mensile.
2. Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e

nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

**Art. 11**

**(Spese relative alla stipulazione del contratto e registrazione del contratto)**

1. Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'appaltatore/aggiudicatario.

**Art. 12**

**(Clausola di rinvio)**

1. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
L'Amministratore Delegato  
Dott. Arturo Accolla**

