

OGGETTO: CIG Z803C92BCD Lettera d'ordine relativa alla fornitura di beni.

VISTA

la necessità di provvedere urgentemente al reperimento di:

MATERIALE DI CANCELLERIA

come segnalato dal Responsabile del Servizio

PRESO ATTO CHE

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni e servizi come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato in data 25 settembre 2023 il preventivo-offerta n.1423 2023
- tale preventivo-offerta è stato effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

CONSIDERATO CHE

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., il servizio in oggetto per l'importo netto di €2.854,50

RITENUTO PERTANTO

- che i predetti beni e servizi dovranno essere consegnati entro e non oltre 5 giorni dall'ordine, previa appuntamento con il Referente di commessa Sig.ra Isabella Mascali (isabella.mascali@asp-spa.it), e consegnati presso il magazzino di Via Venezia Ciampino
- **Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:**

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

- I. **AFFIDA** alla Società Cartalit S.r.l. - Via Madonna dell'Aquila N.52 - 00036 PALESTRINA (RM) Partita I.V.A. n.15838081006 Codice Fiscale n.15838081006 la fornitura di beni come sopra indicati, giusta preventivo n.1079-2023 del 22 settembre 2023, per un importo complessivo netto pari ad €2854,80
 - l'erogazione della prestazione dovrà essere accompagnata da "documento di trasporto dettagliato" con puntuale indicazione del CIG;
 - il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi a conclusione dell'intero servizio;
 - il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:
 - o contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
 - o stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
 - o dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

M5UXCR1

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *Split Payment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
 - la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.
- il pagamento potrà avvenire entro giorni 60 (sessanta) dall'emissione del titolo.

Si resta a disposizione e si porgono
distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Massimiliano Moriconi)



Preventivo	1079-2023	Spett.le
Data	22/09/2023	AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A. LGO FELICE ARMATI, 1 00043 - Ciampino (RM)
P.IVA	02315031001	
C.F.	02315031001	

DESCRIZIONE	PREZZO CAD	QTA'	IMPORTO NETTO	IVA
Risma carta a 4 /500 fogli	4,95 €	250,00 pz	1.237,50 €	22 %
Rotolo imballo pluriball 1mtx60mt	47,90 €	10,00 pz	479,00 €	22 %
Nastro da pacco trasparente silenziato	1,32 €	360,00 pz	475,20 €	22 %
Film estensibile imballo nero h50 23MY	7,30 €	36,00 pz	262,80 €	22 %
Rotolo in carta termico bancomat 57x20f12	0,40 €	1.000,00 pz	400,00 €	22 %

Totale imponibile	2.854,50 €
IVA 22%	627,99 €
Totale	3.482,49 €
Ritenuta d'acconto 0,00%	0,00 €
Totale Preventivo	2.854,50 €

Data scadenza	Modalità di pagamento
Nota: CANCELLERIA	Bonifico Bancario

Antonella Fiorucci

Da: Isabella Mascali
Inviato: venerdì 22 settembre 2023 08:56
A: Antonella Fiorucci
Cc: Massimiliano Moriconi
Oggetto: Ordine Farmacie-Deposito

Buongiorno Antonella,
si chiede gentilmente il seguente materiale per il deposito:

- RISME 50 CARTONI (50X5)
- FILM ESTENSIBILE H50 NERO(PER PEDANE) 6X6=36PZ.
- PLURIBAL 10PZ.
- ROTOLINI POS PZ.1000
- NASTRO ADESIVO 10X36=360PZ. (imballaggio)

Grazie

Isabella Mascali

Azienda Servizi Pubblici S.P.A.

Sede Legale:

Largo Felice Armati ,1
00043 Ciampino (RM) ITALY

Sede Operativa:

Via Venezia,7/A
00043 CIAMPINO (RM)

P.I e C.F.02315031001

Direct: 0689226875

Mobile:3275455270

E-mail:isabella.mascali@asp-spa.it

**ASP** S.p.A.
Azienda Servizi Pubblici