

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DEL MATERIALE DI VETTOVAGLIAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI CIAMPINO E DEL COMUNE DI CASTEL GANDOLFO GESTITO DA A.S.P. S.P.A.**

**CIG: A00466BD29**

**BANDO E DISCIPLINARE**

**PREMESSA**

**1 DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

**2 OGGETTO E VALORE DELL’APPALTO**

**3 DURATA DELL’APPALTO**

**3.1 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI, OPZIONE DI PROROGA, MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

**IN CORSO DI ESECUZIONE**

**4 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

**5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**5.1 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE**

**5.2 REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**5.2 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE**

**6 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

**7 MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

**7.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

**7.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE**

**7.3 AVVALIMENTO**

**7.4 SUBAPPALTO**

**7.5 SOPRALLUOGO**

**7.6 OFFERTA ECONOMICA**

**8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI SOGGETTI ASSOCIATI**

**9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

**10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

**11. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO**

**12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

---

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino  
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.- Fax: 06-790691-79069324 P.I.- C.F.: 02315031001 - [www.asp-spa.it](http://www.asp-spa.it)

**13. LINGUA**

**14. SPESE**

**15. STIPULA CONTRATTO**

**16. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE**

**17. ALTRE INFORMAZIONI**

**18. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**19. VERIFICA DEI REQUISITI**

**20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## **PREMESSA**

Le attività oggetto della presente procedura di affidamento sono di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria e risultano, pertanto, disciplinate ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti:

- **Bando e disciplinare;**
- **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- **Schede tecniche dei prodotti;**
- **Allegato A: Istanza di ammissione e altre dichiarazioni;**
- **Allegato B: DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;**
- **Allegato B1: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;**
- **Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art 85 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;**
- **Allegato D: Schema offerta economica.**

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione **dell'Allegato A (Istanza di ammissione e altre dichiarazioni)**.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di ASP e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla procedura deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente procedura, quanto previsto dal "Codice etico di ASP" e con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito WEB aziendale - [www.aspspa.it](http://www.aspspa.it). L'operatore economico prende atto altresì che ASP si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D. Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito WEB aziendale - [www.aspspa.it](http://www.aspspa.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## **1 DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

La presente procedura è regolata dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia");
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale

- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nelle Disposizioni contrattuali di riferimento, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile Unico del Progetto Dott. Massimiliano Moriconi

## **2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto

Oggetto della presente procedura è **LA FORNITURA DEL MATERIALE DI VETTOVAGLIAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI CIAMPINO E DEL COMUNE DI CASTEL GANDOLFO**, alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle Schede Tecniche dei prodotti.

Tutti i prodotti oggetto della fornitura devono avere le caratteristiche minime stabilite nelle Schede Tecniche, ovvero le caratteristiche dei prodotti eventualmente offerti in aggiunta nell'offerta tecnica.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di € 413.573,80 (IVA esclusa).

Si precisa che il valore dell'Appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Stazione Appaltante nell'arco temporale di durata dell'Appalto stesso, che viene indicativamente previsto in ragione di anni due (2).

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Appalto medesimo, rispetto ai quali nulla sarà dovuto qualora il quantitativo degli ordinativi di fornitura risulti inferiore al valore previsto.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà una durata di 24 mesi.

### **3.1 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI, OPZIONE DI PROROGA, MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. Infatti, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

La Stazione appaltante si riserva l'opportunità di attivare l'opzione del cosiddetto "quinto d'obbligo" in base a quanto stabilito dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

##### **L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso importo i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

In ordine all'anomalia valgono le disposizioni di cui all'art.110 del D. Lgs 36/2023

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

## **5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

A tal fine si faccia riferimento alla **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di

cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.", redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;

### **5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato globale** non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto maturato nel triennio antecedente 2022-2021-2020 a quello di indizione della procedura in oggetto.

A tal fine si faccia riferimento **al DGUE (Allegato B)**

### **5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Avere eseguito nei tre anni precedenti la data di indizione della procedura di gara (2022-2021-2020), **servizi analoghi** a quello oggetto della presente procedura svolti presso enti pubblici o società partecipate per un importo fatturato pari al doppio del valore stimato dell'appalto

A tal fine si faccia riferimento **al DGUE (Allegato B)**

## **6 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella sezione Guide e alla voce Manuali Guide che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma DigitalPa – Acquisti Telematici.

## **7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a



quanto previsto nella sezione Guide e alla voce Manuali Guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

### **7.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale, nelle aree e nelle sezioni di competenza on line entro e non oltre le ore 10:00 del giorno **29/09/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta domande di partecipazione trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

### **7.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione e altre dichiarazioni"**, redatta utilizzando **l'Allegato A**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **"Documento di Gara Unico Europeo – DGUE" (Allegato B)**. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato alla determina DG n. 164/2023 dell'AGID [https://www.agid.gov.it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2023/07/11/dgue\\_publicato-laggiornamento-tassonomia-allegata-specifiche-tecniche](https://www.agid.gov.it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2023/07/11/dgue_publicato-laggiornamento-tassonomia-allegata-specifiche-tecniche). L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.



- c) **“Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023”**, redatta utilizzando l’**Allegato B1**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L’operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- d) **“Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell’impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.”**, redatta secondo lo schema dell’**Allegato C**, resa dal legale rappresentante/procuratore dell’operatore economico concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- e) **Offerta economica (Allegato D)**
- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione** (A.N.AC.), di cui alla Delibera dell’Autorità stessa del 20 dicembre 2022, n. 621 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara). Per il presente affidamento la contribuzione in argomento è pari a € 33,00. L’operatore economico dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di “Gestione Contributi Gara” (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio “Portale dei pagamenti dell’A.N.A.C. con una delle seguenti modalità:
1. "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
  2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l’avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell’impresa.
- Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
- g) L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari **al 2% del valore complessivo dell’appalto**. Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del D. Lgs 36/2023. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT55 Q056 9639 5500 0000 2862 X96;

**N.B. ASP si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.**

### **7.3. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

**Il concorrente allega alla istanza di partecipazione (ALL.1) il contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché ai fini dell'avvalimento la dichiarazione dell'ausiliaria e il suo PASSOE

### **7.4 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **7.5 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è necessario.

### **7.6 OFFERTA ECONOMICA**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato dalla piattaforma DigitalPa degli Acquisti Telematici, presentando la seguente documentazione:

- **[Pena di esclusione]** Schema di offerta economica debitamente compilato, utilizzando l'Allegato D, e sottoscritto digitalmente, pena l'esclusione, dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire l'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base della procedura di affidamento.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, ASP riterrà validi quelli più vantaggiosi per ASP stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni ASP a base della procedura di affidamento.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Modulo di offerta economica", ASP prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore.

**Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.**

**Si rammenta quanto espresso in precedenza ovvero nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso importo i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni**

## **8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI SOGGETTI ASSOCIATI**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 5 ai fini della partecipazione si precisa che:

- il documento di cui all'Allegato A – Istanza di ammissione e altre dichiarazioni, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna operatore partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o

procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente procedura;

- i documenti di cui agli **Allegati B “Documento di Gara Unico Europeo”** e **B1 “Dichiarazione Soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023”**, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- il documento di cui all’**Allegato C – “Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell’impresa presso la CCIAA”**, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai sensi dell’art. 85, comma 2 del D. Lgs. n. 159/2011 nonché di ciascuna impresa consorziata indicata ai fini della partecipazione alla presente procedura.
- Inerentemente all’ **Offerta economica (allegato D)** esse dovranno essere sottoscritte digitalmente.
  - in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo;
  - in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria;
  - in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

## 9.MODIFICHE ALLA PROCEDURA

ASP si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell’offerta.

Le informazioni saranno riportate nell’apposita area.

Costituisce onere dell’operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

Saranno escluse dalla procedura le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da ASP e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla procedura in ogni caso previsto espressamente dalla presente Lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite e delle modalità applicative.

Saranno escluse dalla procedura le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 11. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

A conclusione delle attività del **Seggio di Gara ovvero del Responsabile Unico di Progetto** ed una volta determinata la graduatoria, ASP provvederà, con apposita nota, a comunicare, all'operatore individuato quale migliore offerente, l'aggiudicazione.

Al fine di formalizzare il relativo contratto, l'operatore aggiudicatario dovrà trasmettere, entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- B) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- C) Autodichiarazione di Compliance GDPR ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

D) Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

E) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

F) [Eventuale] Atto costitutivo di RTI;

G) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario.

Nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, ASP annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

ASP potrà procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

## **12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica seguendo le istruzioni di utilizzo della Piattaforma DigitalPa – Acquisti Telematici.

Le richieste dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/09/2023.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da ASP, nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

ASP potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## **13. LINGUA**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

#### **14. SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'operatore economico. ASP non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento** sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 630,00. Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **15. STIPULA CONTRATTO**

Entro il termine che sarà fissato da ASP e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, ASP, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

In tal caso, ASP si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

#### **16. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando l'esercizio del potere di riserva contemplato agli articoli 9 e 10, l'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula del contratto né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione dell'offerta, riservandosi ASP ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, ASP si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla procedura di affidamento;
- b) di sospendere o revocare la procedura di affidamento;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della procedura di affidamento;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

L'espletamento della procedura non costituisce, per ASP, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

ASP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



ASP si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'operatore aggiudicatario o di risoluzione del contratto, ASP si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per il riaffidamento delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

## **17. ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta alla presente procedura. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, ASP si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

## **18. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le condizioni contrattuali sono riportate nello schema di contratto.

## **19. VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, ASP si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di ammissione/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico.

L'operatore economico dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da ASP. Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento della stessa.

ASP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## **20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Velletri

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento** è la ASP S.p.A.; p.e.c.: [aziendaservizipubblicispa@legalmail.it](mailto:aziendaservizipubblicispa@legalmail.it)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [info@asp-spa.it](mailto:info@asp-spa.it)

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Ente, si informa che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Esclusivamente entro i limiti e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle procedure di gara e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul portale delle gare telematiche e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di

studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

### **Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Ambiente Energia e Territorio S.p.A. nella persona del Rappresentante Legale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, ASP S.p.A., ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.