



Spett.le DigitalPa s.r.l.  
Via San Tommaso D'Aquino, 18/A  
09134 Cagliari (CA)  
mail: [digitalpa.it](mailto:digitalpa.it)

**OGGETTO: CIG ZB73C64A9B Lettera d'ordine relativa alla fornitura di beni e servizi.**

**VISTA** la necessità di provvedere urgentemente alla Redazione e pubblicazione su GUUE e GURI del Bando di gara – CIG A00466BD29 come segnalato dal Responsabile del Servizio

**PRESO ATTO CHE**

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni e servizi come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato in data 8 settembre 2023 il preventivo-offerta effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

**CONSIDERATO CHE**

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., la fornitura in oggetto per l'importo netto di € 634,26

**Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:**

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. **AFFIDA** alla Società DigitalPa s.r.l. - Via San Tommaso D'Aquino, 18/A – 09134 Cagliari (CA) Partita I.V.A. n.03553050927 la fornitura dei beni e servizi sopra indicati, giusto preventivo dell'8 settembre 2023, per un importo complessivo netto pari ad € 634,26 oltre I.V.A. di legge.

2. **Stabilisce, inoltre, che:**

- l'erogazione della fornitura dovrà essere accompagnata da evidenza di pubblicazione del bando di gara;
- il predetto documento costituirà giustificativo della liquidazione;
- il titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:
  - contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
  - stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
  - dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

**M5UXCR1**

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *SplitPayment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
- la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.

Si resta a disposizione e si porgono  
*distinti saluti*

**Il Responsabile del  
Procedimento**  
(dott. Massimiliano Moriconi)





**DIGITALPA**  
Software & Servizi per PA e Aziende



ISO 9001  
ISO/IEC 27001

*Spettabile*

ASP S.p.A. Azienda Servizi Pubblici di Ciampino  
c.a. Dott.ssa Lisa Fedeli

**Servizio di redazione e pubblicazione su  
Gazzetta Ufficiale Unione Europea e  
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana  
“Bando di gara - CIG A00466BD29”.**

Prot. N. D7384/2023

07/09/2023

Gentile Dott.ssa Lisa Fedeli,

In riferimento alla Sua richiesta le riportiamo la nostra migliore offerta riguardante i servizi di pubblicità legale.

### n°1 Pubblicazione GUUE e GURI

	Servizi - Pubblicazione GURI del bando di gara" Bando di gara - CIG A00466BD29"	Costo (iva esclusa)
A	Costo inserzione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) N°1 Pubblicazione	€ 381,26
B	Servizio DigitalPA per pubblicazione GURI	€ 187,00
C	Bollo per inserzione (esente IVA)	€ 16,00
D	Pubblicazione GUUE	€ <del>100,00</del> € 50,00
E	<b>Totale</b>	<b>€ 634,26</b>

### NOTE

Poiché il calcolo è stato effettuato su una bozza del bando, il preventivo potrebbe variare nel caso di modifiche (richieste anche da IPZS) alla bozza stessa.

Per poter procedere alla pubblicazione, si prega di inviare, contestualmente all'ordine, il testo definitivo con le indicazioni del firmatario, il CIG relativo al bando e una copia del documento di identità del firmatario.

### PROCEDURA E TEMPI DI PUBBLICAZIONE

Una volta ricevuto l'ordine, DigitalPA provvede all'invio del testo alla Redazione della Gazzetta Ufficiale per la prima verifica. Dopo la conferma da parte della Gazzetta Ufficiale (solitamente nel giro di qualche ora), DigitalPA provvede ad inviare al cliente il documento per la "richiesta di pubblicazione", che deve essere firmato dal firmatario dell'inserzione e la delega. Il file firmato deve quindi essere ritrasmesso alla DigitalPA, che provvede all'inoltro per la seconda verifica da parte della Redazione della Gazzetta Ufficiale.

La pubblicazione di un'inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, viene effettuata di norma entro 3 giorni\* lavorativi, dal momento dell'inserimento del file firmato sulla piattaforma. Per rientrare nei tre giorni, è necessario far pervenire alla DigitalPA il file firmato digitalmente, entro le ore 10.00 dal lunedì al giovedì, mentre per il venerdì tale termine è anticipato alle ore 9:00.



(\*Salvo che non intervenga una richiesta di chiarimenti/variazione del testo da parte della Redazione della Gazzetta Ufficiale presso il Ministero di Giustizia.)

I tempi di pubblicazione previsti sono stimati in 3-4 giorni lavorativi in base alla trasmissione del file firmato digitalmente e dai giorni della pubblicazione della Gazzetta.

Nel calcolare i tempi di pubblicazione è necessario infatti tenere conto della cadenza di uscita della Serie dove si intende pubblicare l'inserzione:

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici: lunedì, mercoledì e venerdì

Gazzetta Ufficiale parte Seconda – Foglio delle inserzioni: martedì, giovedì e sabato.

In allegato la visualizzazione tipografica dell'inserzione.

Ringraziandovi nuovamente per l'attenzione che riservate ai nostri Servizi, restiamo in attesa di un Vs. cortese riscontro, e porgiamo cordiali saluti.

Dott.ssa Maena Murgia

Responsabile Commerciale



## CONDIZIONI GENERALI

Modalità di pagamento:	<b>30 gg. data fattura con emissione a far data dalla consegna del prodotto/servizio</b> <b>Il bonifico va intestato a: DigitalPA s.r.l. - IBAN: IT68T0326804800052666141310</b>
VALIDITA' dell'offerta:	<b>30 gg.</b>
Vincolo di mandato:	<b>Nota bene: Il presente ordine firmato non può essere annullato in virtù del pagamento anticipato che segue immediato all'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato.</b>
Note:	Per maggiori informazioni, delucidazioni, o richieste di servizi non contemplati nel presente elenco, è possibile prendere contatto con un commerciale, che sarà a vostra disposizione per poter formulare una proposta iniziale con i soli servizi di interesse.
Obbligo di riservatezza	Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali. Il Cliente è tenuto, pertanto: <ul style="list-style-type: none"><li>• a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione documentale dei preventivi e progetti in esame;</li><li>• a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nei progetti stessi;</li></ul>

	• a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di DigitalPA srl
Condizioni generali di contratto	Le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <a href="https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html">https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html</a> , sono da intendersi come parte sostanziale e allegate alla presente offerta.
Note aggiuntive:	Eventuali spese contrattuali a carico del richiedente. I prodotti sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

Per accettazione, ritrasmettere il presente documento all'indirizzo [amministrazione@digitalpa.it](mailto:amministrazione@digitalpa.it) o [digitalpa-commerciale@pec.it](mailto:digitalpa-commerciale@pec.it) compilando i seguenti campi:

CIG: ZB73C64A9B

Split payment: sì  no

Codice ufficio: \_\_\_\_\_

Rif. Determina n°: LETTERA D'ORDINE /09/2023(ALLEGARE COPIA)

P.IVA: 02315031001

C.F.: 02315031001

Con l'accettazione della presente offerta si intendono per lette, comprese ed integralmente accettate le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html>

TIMBRO E FIRMA CLIENTE

IL RUP  
DOTT. MASSIMILIANO MORICONI

