



Spett.le Blu Service S.r.l.  
Via G.B.Pergolasi n.25  
20124 Milano  
p.e.c.: [bluservice@pec.blublublu.it](mailto:bluservice@pec.blublublu.it)

**OGGETTO: CIG ZEC3AD2372- Lettera d'ordine relativa alla fornitura di beni e servizi.**

VISTA la necessità di provvedere alla

**FORNITURA DI EROGATORI DI ACQUA CON BOCCIONI E BICCHIERI PER LA DURATA DI 24 MESI  
COME DA CONTRATTO IN ALLEGATO E STIPULATO IN DATA 18 aprile 2023**

**PRESO ATTO CHE**

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei servizi oggetto della richiesta come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato in data contratto-offerta ns prot. n.686 del 18 aprile 2023 per la fornitura di beni e servizi per l'importo complessivo di €5000.00 per la durata di 24 mesi soggetto ad I.V.A.;
- tale preventivo-offerta è stato effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

**CONSIDERATO CHE**

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., il servizio in oggetto per l'importo netto di €5000,00 soggetto ad I.V.A. (in regime *split payment*);

**RITENUTO PERTANTO**

- che i predetti beni e servizi dovranno essere consegnati, previo appuntamento da concordare con le sedi di erogazione come da allegato offerta

**Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:**

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell' Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. **AFFIDA** alla Società Blu Service S.r.l. – Via G.B.Pergolesi n.25 – 20124 Milano Partita I.V.A. n.12546450151 Codice Fiscale n.12546450151 la fornitura di beni come sopra indicati, giusta preventivo del 18 aprile 2023, per un importo complessivo netto pari ad €5000,00 oltre I.V.A. di legge per il periodo aprile 2023/aprile 2025
2. **Stabilisce, inoltre, che:**
  - l'erogazione della prestazione dovrà essere accompagnata da “*documento di trasporto dettagliato*” con puntuale indicazione del CIG;
  - il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi a conclusione dell'intero servizio;
  - il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:
    - contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
    - stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
    - dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

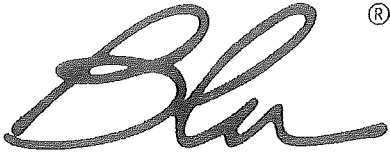
**M5UXCR1**



- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *Split Payment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
- la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.
- il pagamento potrà avvenire entro giorni 60 (sessanta) dall'emissione del titolo.

Si resta a disposizione e si porgono  
*distinti saluti*

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott. Massimiliano Moriconi)



BLU SERVICE srl  
 Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 - 20124 Milano  
 T 02 72093009 - bluservice@pec.blublubu.it - www.blublubu.it  
 C.F./P.IVA 12546450151 – Capitale Sociale € 3.000.000 i.v.  
 Registro Imprese di Milano 12546450151 - REA MI 1565655  
 Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Culligan International EMEA SpA



N° Protocollo: 0000686  
 Data: 18-04-2023 - Ora: 09:07  
 Oggetto: CONTRATTO BLU SERVICE

Spett.le Agenzia Servizi Pubblici SPA  
 Largo Felice Armati, 1  
 00043 CIAMPINO

17/04/2023

OGGETTO: Modulo d'ordine – Boccione  
 (di seguito, il "Modulo d'ordine").

Sezione 1 – Oggetto. Durata.

Oggetto
La locazione dei Prodotti di cui alla Sezione 2.
l'esecuzione dei Servizi dettagliati alla Sezione 4.
la fornitura dei beni identificati alla Sezione 3.

Durata
24 mesi

Sezione 2 – Modello del Prodotto.

Modello del Prodotto oggetto di locazione	Quantità Prodotto	Corrispettivo mese per singolo Prodotto*	Corrispettivo annuo per singolo Prodotto*
EMAX F/A	5	€ 5,00	€ 60,00
EMAX F/C	10	€ 6,50	€ 78,00

Modalità di pagamento Bonifico Bancario 60gg dalla fattura formato elettronico in SPLIT PAYMENT

Sezione 3 – Prezzo della fornitura.

Beni oggetto di fornitura	Prezzo cad.*	Prodotti	Totale *
Bocconi acqua Stella da 18 litri	€ 6,20		
Bicchieri confezione 100 pz	€ 1,00		



BLU SERVICE srl  
 Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 - 20124 Milano  
 T 02 72093009 - bluservice@pec.blublublu.it - www.blublublu.it  
 C.F./P.IVA 12546450151 – Capitale Sociale € 3.000.000 i.v.  
 Registro Imprese di Milano 12546450151 - REA MI 1565655  
 Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Culligan International EMEA SpA

\* gli importi sono da intendersi IVA esclusa

#### Sezione 4 – Servizio di manutenzione.

Oggetto del Servizio di manutenzione	Numero di interventi su base annuale	Corrispettivo per singolo intervento* e modalità di pagamento
Sostituzione del kit di sanificazione per erogatori a bocconi	n.1 Un intervento	Incluso nel servizio
Manutenzione ordinaria e straordinaria		Incluso nel servizio

Il presente contratto supera ogni pregresso patto, accordo o trattativa avente ad oggetto il Prodotto.

Allegati:

Allegato A – Condizioni Generali

Allegato B – Informativa in materia di protezione dei dati personali

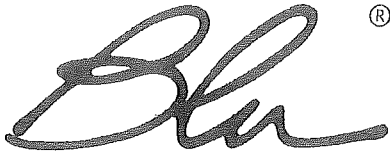
Allegato C – Informativa sul recesso

Il Cliente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, approva specificatamente le clausole contenute nei seguenti articoli delle Condizioni Generali: Art. 3 – Penale per recesso anticipato; Art. 5 – Corrispettivo; Art. 6 – Limitazione di responsabilità; Art. 7 – Obbligazioni del Cliente; Art. 9 – Legge applicabile e Foro competente.

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
 L'Amministratore Delegato  
**Dott. Arturo Accolla**

Cordiali Saluti.

BLU SERVICE srl



BLU SERVICE srl  
Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 - 20124 Milano  
T 02 72093009 - bluservice@pec.blublubu.it - www.blublubu.it  
C.F./P.IVA 12546450151 – Capitale Sociale € 3.000.000 i.v.  
Registro Imprese di Milano 12546450151 - REA MI 1565655  
Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Culligan International EMEA SpA

### Condizioni generali di Contratto

#### Art. 1 – Definizioni.

I termini in appresso specificati, quando utilizzati con lettera maiuscola, avranno il significato di seguito indicato:

- Boccione: indica il boccione d’acqua o, se più di uno, i boccioni di acqua individuati nel Modulo d’ordine.
- Canone annuale: il Corrispettivo cumulativamente dovuto in un anno dal Cliente alla Società per la locazione del Prodotto e per il Servizio di manutenzione.
- Cliente: indica la persona, fisica o giuridica, individuata nel Modulo d’ordine.
- Codice del Consumo: indica il d.lgs. n. 206/2005.
- Condizioni generali: indica il presente documento.
- Corrispettivo: indica il compenso per la locazione dei Prodotti e per il Servizio di manutenzione, come indicato nel Modulo d’ordine, alla Sezione 2.
- Consumatore: indica la persona fisica che agisce per scopi estranei all’attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.
- Consumabili: indica i beni e gli accessori individuati nel Modulo d’ordine, alla Sezione 3.
- Contratto: s’intende il rapporto giuridico costituito tra la Società e il Cliente, come disciplinato dal Modulo d’ordine e dalle Condizioni generali.
- Modulo d’ordine: indica il modulo sottoscritto dal Cliente all’atto di conclusione del Contratto, contenente i dati anagrafici del Cliente, i dati del Prodotto, le specifiche del Servizio di Manutenzione, il Corrispettivo, il Prezzo della fornitura e la data del Contratto.
- Parti: indica, congiuntamente, il Cliente e la Società.
- Prezzo della fornitura: indica il prezzo praticato dalla Società in occasione della prima fornitura di Boccioni d’acqua e Consumabili ordinata dal Cliente.
- Prodotto: indica l’impianto o, se più di uno, gli impianti per l’erogazione di acqua da bere individuati nel Modulo d’Ordine, alla Sezione 1.
- Servizio di Manutenzione: indica le prestazioni di manutenzione indicate nel Modulo d’ordine, alla Sezione 4 e disciplinate dall’art. 4 delle Condizioni generali.
- Società: indica Blu Service Srl con sede in Milano Via Giovanni Pergolesi 25 codice fiscale e partita IVA n.12546450151
- Termine: indica il periodo di 12 mesi, disciplinato dall’articolo 3.5. delle Condizioni generali in cui entrambe le Parti si impegnano a non recedere dal Contratto.

#### Art. 2 – Oggetto del Contratto. Prodotto.

2.1. Il Contratto ha per oggetto, ad opera della Società e a favore del Cliente, (i) la locazione del Prodotto, (ii) l’esecuzione del Servizio di Manutenzione nonché (iii) la fornitura dalla Società al Cliente dei Boccioni e, eventualmente, degli accessori indicati nel Modulo d’ordine, alla Sezione 3.

2.2. Nel corso dell’esecuzione del Contratto, la Società avrà il diritto di sostituire il Prodotto per ragioni di sicurezza, conformità o aggiornamento impiantistico, con altro avente caratteristiche e funzionalità analoghe o superiori rispetto a quello da sostituire.

#### Art. 3 – Formazione del Contratto. Durata. Penale.

3.1. Nel caso in cui il Modulo d’ordine sia stato trasmesso, anche in via telematica, al Cliente ai fini della sua sottoscrizione, lo stesso deve qualificarsi come proposta contrattuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 1326 e s.s. c.c., con efficacia limitata a 30 (trenta) giorni dalla sua consegna al Cliente.

3.2. Il Contratto avrà durata a partire dalla sua sottoscrizione o, in subordine, dal momento in cui il Cliente abbia avuto notizia, anche per fatti concludenti, dell’accettazione della Società, per 24 mesi senza tacito rinnovo.

3.3. Fatto salvo quanto prescritto dall’articolo 3.5 che segue, ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta elettronica certificata, da inviarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della data di efficacia del recesso.

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
 L'Amministratore Delegato  
 Dott. Arturo Accolla



BLU SERVICE srl

Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 - 20124 Milano

T 02 72093009 - bluservice@pec.blublublublu.it - www.blublublublu.it

C.F./P.IVA 12546450151 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v.

Registro Imprese di Milano 12546450151 - REA MI 1565655

Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Culligan International EMEA SpA

3.4. Qualora il Cliente sia da qualificarsi come Consumatore, lo stesso può recedere liberamente dal Contratto entro il termine di 14 (quattordici) giorni di calendario decorrenti dalla data di installazione del Prodotto, senza specificarne il motivo.

3.5. A parziale deroga di quanto indicato all'articolo 3.3. che precede, le Parti si impegnano a non recedere dal Contratto sino a quando non sia decorso il Termine. Resta inteso che nel caso in cui una delle due Parti dovesse recedere dal Contratto prima dello spirare del Termine, la stessa dovrà versare all'altra, a titolo di penale, un importo pari alle somme ancora dovute dal Cliente alla Società sino allo scadere del Termine.

#### Art. 4 – Installazione e Manutenzione.

4.1. Una volta perfezionato il Contratto, la Società provvederà, a sua cura e spese, all'installazione e messa in funzione del Prodotto.

4.2. Durante il periodo di efficacia del Contratto, la Società effettuerà, nel rispetto della quantificazione e programmazione temporale indicata nel Modulo d'ordine, alla Sezione 4, alcuni interventi tecnici deputati a verificare il regolare funzionamento del Prodotto.

#### Art. 5 – Corrispettivo.

5.1. A titolo di compenso per la locazione del Prodotto, nonché per il Servizio di Manutenzione, il Cliente si impegna a corrispondere alla Società il Corrispettivo nel rispetto delle modalità indicate nel Modulo d'ordine, alla Sezione 2 e 4.

5.2. Il Cliente si impegna inoltre a versare il Prezzo della fornitura indicato nel Modulo d'ordine, alla Sezione 3, nel rispetto delle modalità ivi prescritte.

5.3. Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1806 c.c., il valore economico del vuoto a rendere (laddove sia oggetto della fornitura) di un Boccione è stimato in Euro (5), con la conseguenza che, in caso di mancata restituzione, perimento o danneggiamento del Boccione, la Società sarà legittimata ad applicare al Cliente, a titolo di penale, una somma di denaro di importo corrispondente.

5.4. Il Cliente accetta espressamente l'invio delle fatture a mezzo di posta elettronica.

5.5. Il pagamento del Corrispettivo e del Prezzo della fornitura dovrà essere effettuato nel rispetto dei termini concordati. In caso di ritardo nei pagamenti, decorreranno a carico del Cliente gli interessi legali maturati dalla costituzione in mora e maturandi fino al saldo effettivo, oltre al rimborso delle spese per il recupero del credito.

5.6. Qualunque contestazione in merito all'esecuzione del Contratto non darà diritto al Cliente di sospendere o di ritardare, nemmeno in parte, il pagamento del Corrispettivo e del Prezzo della fornitura.

5.7. Non vi saranno aumenti di prezzo per tutta la durata del contratto, 24 mesi dalla sottoscrizione.

#### Art. 6 – Limitazione di responsabilità.

6.1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 36 del Codice del Consumo, la responsabilità della Società per i danni diretti eventualmente subiti dal Cliente e/o da terzi non potrà, in ogni caso, eccedere un importo complessivo pari al valore del Contratto, con espressa esclusione di ogni altro rimedio e della risarcibilità di qualsiasi danno ulteriore, rimanendo comunque esclusa la responsabilità della Società per danni indiretti, come quelli discendenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da mancata o ridotta produzione, da perdita di chance, da mancato o ridotto profitto, da perdite di contratti, da mancato o ridotto utilizzo ed in generale per danni indiretti e danni consequenziali.

#### Art. 7 – Obblighi del Cliente.

7.1. Le Parti si danno atto e convengono che resta ad esclusivo carico del Cliente il rispetto dei seguenti obblighi negoziali:

a. Il Prodotto deve essere utilizzato nel rispetto di quanto prescritto dal relativo manuale tecnico e istruzioni per l'uso, senza mutarne la destinazione e nel rispetto dei relativi parametri di riferimento e funzionalità.

b. Il Prodotto non deve essere modificato, trasferito, sostituito, riparato o mantenuto da persone, fisiche o giuridiche, diverse da quelle espressamente indicate o incaricate dalla Società.

c. Il Cliente si impegna a monitorare il regolare funzionamento del Prodotto e, in caso di guasto o anomalia che possa incidere sul suo funzionamento, ha l'obbligo di informare la Società entro il termine di 48 (quarantotto) ore dalla scoperta.

d. In caso di inutilizzo del Prodotto per un termine superiore a 48 (quarantotto) ore, il Cliente si impegna a rimuovere il Boccione dal vano di alloggiamento del Prodotto, al fine di evitare, in caso di guasto o anomalia del Prodotto, il verificarsi di danni a cose o persone.

e. Il Cliente dovrà usare, custodire e conservare il Prodotto con la massima cura possibile e per l'effetto sarà responsabile dei danni cagionati, anche a terzi, dal Prodotto e/o eventuali accessori, esonerando da qualsiasi responsabilità al riguardo la Società, alla quale si impegna a risarcire ogni danno generato al Prodotto dall'utilizzo improprio del medesimo, ovvero dalla sua omessa o negligente custodia, anche ai sensi dell'art. 2051 c.c.

f. Il Cliente non può concedere a terzi il godimento del Prodotto senza il consenso della Società.

g. Il Cliente non è autorizzato a rimuovere il Prodotto dalla sua sede di installazione, con la conseguenza che la Società non potrà ritenersi responsabile per eventuali danni al Prodotto, cose o persone in conseguenza di un'eventuale rimozione del Prodotto non autorizzata preventivamente dalla Società.

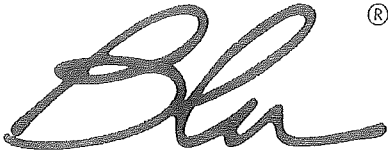
7.2. Per tutta la durata del Contratto, la Società, per il tramite di suoi incaricati, avrà il diritto di ispezionare il Prodotto presso il Cliente e di verificarne lo stato di conservazione ed il corretto uso.

#### Art. 8 – Risoluzione del Contratto.

8.1. Il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., al ricorrere anche di una sola delle seguenti ipotesi:

a. Il Cliente non corrisponda le somme dovute entro il termine di 60 (sessanta) giorni dal termine concordato.

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
 L'Amministratore Delegato  
 Dott. Arturo Accolla



®

BLU SERVICE srl

Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 - 20124 Milano

T 02 72093009 - bluservice@pec.blublublublu.it - www.blublublublu.it

C.F./P.IVA 12546450151 - Capitale Sociale € 3.000.000 i.v.

Registro Imprese di Milano 12546450151 - REA MI 1565655

Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Culligan International EMEA SpA

- b. Il Cliente conceda a terzi il godimento del Prodotto senza il consenso della Società.
  - c. Il Cliente non utilizzi il Prodotto nel rispetto di quanto prescritto dal relativo manuale tecnico e istruzioni per l'uso.
  - d. Il Cliente si trovi in stato di crisi e/o di liquidazione o insolvenza, o sia sottoposto ad una procedura concorsuale o di ristrutturazione del debito o di composizione con i creditori, anche stragiudiziale.
- 8.2. Alla cessazione, quale che ne sia la ragione, del Contratto, il Cliente dovrà immediatamente mettere il Prodotto a disposizione della Società, secondo i termini e le modalità da quest'ultima indicati.

8.3. In caso di inadempimento del Cliente agli obblighi di restituzione del Prodotto, la Società è fin da ora autorizzata ad accedere ai luoghi dove si trova il Prodotto al fine di rimuoverlo, con oneri e spese a carico del Cliente, che si impegna ora per allora a non opporre alcuna eccezione o contestazione.

**Art. 9 – Miscellanea. Legge applicabile e Foro competente.**

9.1. Il Contratto supera ogni precedente accordo, scritto o verbale, tra le Parti e potrà essere modificato solo tramite accordo scritto.

9.2. La mancata invocazione e/o pretesa applicazione da parte della Società di una qualsiasi delle disposizioni previste nelle Condizioni generali ovvero, di uno qualsiasi dei diritti derivante a suo favore in forza delle stesse, non potrà mai interpretarsi alla stregua di una rinuncia tacita dei diritti alla stessa riconosciuti dal Contratto.

9.3. Il Cliente autorizza espressamente la Società a subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni che costituiscono oggetto del Contratto.

9.4. Senza il preventivo consenso scritto della Società, il Cliente non potrà cedere o trasferire a terzi, in tutto o in parte, il Contratto, ovvero alcuno dei diritti o degli obblighi dallo stesso derivanti.

9.5. Le disposizioni del Contratto, nonché ogni disputa o controversia relativa alle stesse, saranno regolate ed interpretate in conformità con la legislazione italiana. Per qualsiasi controversia tra il Consumatore e la Società è competente il foro nel cui circondario il Consumatore ha la propria residenza o il domicilio, se ubicati nel territorio dello Stato. In tutti gli altri casi è competente in via esclusiva il Tribunale di Milano.

9.6. Ai sensi dell'art. 49 del Codice del Consumo, il Consumatore può avvalersi della procedura di Conciliazione Paritetica. La Procedura può essere avviata qualora il Consumatore, presentato reclamo alla Società, non abbia ricevuto risposta entro i successivi 45 (quarantacinque) giorni, ovvero abbia ricevuto una risposta non soddisfacente.

**AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**  
**L'Amministratore Delegato**  
**Dott. Arturo Accolla**





SITO	EROGATORE	QUANTITÀ
<del>VIA CARLO PIRZIO BIROLI</del>	<del>F/A</del>	<del>1</del>
VIA VENEZIA, 78	F/C	1
FARMACIA COMUNALE 1	F/A	1
FARMACIA COMUNALE VIA PRENESTINA NUOVA	F/C	1
FARMACIA COMUNALE VIALE KENNEDY	F/C	1
FARMACIA COMUNALE VIA DI MORENA	F/C	1
FARMACIA COMUNALE VIA DEI LAGHI	F/C	1
FARMACIA COMUNALE VIA TUSCOLANA ROCCA PRIORA	F/C	1
FARMACIA COMUNALE VIA NETTUNENSE CASTEL GANDOLFO	F/C	1
FARMACIA COMUNALE VIA CASILINA SAN CESAREO	F/A	1
FARMACIA COMUNALE VIA MANTEGNA ZAGAROLO	F/C	1
FARMACIA COMUNALE VIA MURA FRANCESI	F/A	1
FARMACIA COMUNALE VIA LAUDENSI	F/A	1
LARGO FELICE ARMATI STUDIO TRIBUTARIO	F/C	1
LARGO FELICE ARMATI	F/C	1
TOTALE		15

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
L'Amministratore Delegato  
Dott. Arturo Accolla

F/A EROGATORE FREDDO/AMBIENTE

F/C EROGATORE FREDDO/CALDO

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
L'Amministratore Delegato  
Dott. Arturo Accolla