

**OGGETTO: CIG Z1639B88F43 Lettera d'ordine relativa alla fornitura di beni e servizi.**

**VISTA**

la necessità di provvedere urgentemente al reperimento di:

- **N.1 Lavasciuga 14 kg + 9kg A 1400g Wi-Fi** come segnalato dal Responsabile del Servizio

**PRESO ATTO CHE**

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni e servizi come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato in data 25 gennaio 2023 il preventivo-offerta effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

**CONSIDERATO CHE**

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., la fornitura in oggetto per l'importo netto di € 630,24

**Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:**

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. **AFFIDA** alla Società UNIEURO S.P.A. - Via Piero Maroncelli n.10 - 47122 Forlì (FC) Partita I.V.A. n.00876320409 la fornitura dei beni e servizi sopra indicati, giusto preventivo del 25 gennaio 2023, per un importo complessivo netto pari ad € 630,24 oltre I.V.A. di legge.

2. **Stabilisce, inoltre, che:**

- l'erogazione della fornitura dovrà essere accompagnata da "*documento di trasporto*" con puntuale indicazione del CIG;
- il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi;
- il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:
  - contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
  - stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
  - dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

**MSUXCR1**

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *SplitPayment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;



• la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.

Si resta a disposizione e si porgono  
*distinti saluti*


**Il Responsabile del  
Procedimento**  
(dott. Massimiliano Moriconi)

Unieuro S.p.A.  
Via Alberto Lionello 201 00139 Roma (RM)  
CF/PI 00876320409 - T.0687070217



S.p.A.  
Sede Legale e amministrativa: Via Piero Maroncelli n.10 - 47121 FORLI'  
REA FO/CESENA N.177115 CAP.SOC. EURO 4.000.000.I.V.

NUMERO PRENOTAZIONE 4133230006480	Data Prenotazione: 25/01/2023	Operatore: ANTONIO S. (14995)	Cliente AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA	
Traccia la tua consegna Servizio consegne 0773/1821330			Via LARGO FELICE ARMATI 1 Città CIAMPINO, 00043	
Consegna: LARGO FELICE ARMATI 1, CIAMPINO, RM, 00043 Telefono/Cellulare: / 0679069714 AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA		Telefono/Cellulare: / 0679069714	Codice Cliente: 100034048	
Codice alfanumerico	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Importo
HO0H5DPB4149AMBCS	Lavasciuga 14kg + 9kg A 1400g Wi-Fi RACCOLTA PUNTI	1	729,00	729,00
CDMTCONSEGNA	Consegna a domicilio	1	39,90	39,90

 31323000648041300002	NOTE PREVENTIVO	IMPORTO TOTALE 768,90
---	--------------------	--------------------------

**Note Informative**

Il cliente apponendo la firma certifica e dichiara espressamente di:

- 1- Aver letto attentamente, verificato e approvato integralmente l'elenco dei servizi richiesti il cui costo e' riportato nella riga "IMPORTO TOTALE" e di accettare altresì il costo indicato, sia per ciascun servizio che complessivamente, rinunciando sin da ora ad ogni contestazione al riguardo nei confronti del venditore.
- 2- Aver compreso che il costo di ogni servizio aggiuntivo (per aggiuntivo deve intendersi ogni servizio non incluso nell'elenco sopra citato), che dovesse essere richiesto al momento della consegna dei prodotti, verrà contrattato con il trasportatore e saldato direttamente allo stesso, con espressa esclusione di qualsiasi responsabilità del venditore relativamente al prezzo applicato, al servizio reso dal trasportatore ed alla qualità del servizio.
- 3- Essere consapevole e di aver inteso che il trasportatore non esegue a nessun titolo lavori di adattamento e/o modifica su mobili, impianti elettrici, impianti idraulici ed impianti gas; il venditore non sarà in alcun caso responsabile di eventuali lavori richiesti personalmente e direttamente dal cliente al trasportatore ed eseguiti dallo stesso di sua iniziativa.
- 4- Aver inteso che verrà richiamato telefonicamente dal fornitore / trasportatore al quale il venditore ha affidato i servizi di cui sopra al fine di essere informato della data e della fascia oraria indicativa di consegna.
- 5- Aver compreso che il ritiro del prodotto usato contestualmente alla consegna del nuovo prodotto acquistato ed in ragione del nuovo acquisto (uno contro uno), e' gratuito e va richiesto contestualmente alla compilazione e sottoscrizione del presente modulo. Qualora il cliente intenda non far ritirare il prodotto usato al momento della consegna del nuovo e voglia disfarsi dello stesso in un momento successivo alla consegna del nuovo prodotto, dovrà provvedere in modo autonomo a consegnarlo presso un Centro di Raccolta autorizzato senza che ciò comporti una qualsiasi responsabilità e/o obbligo per il venditore.
- 6- Aver letto e compreso l'informativa disponibile presso il punto vendita.
- 7- Di aver compreso e di essere consapevole che il venditore non sarà in nessun caso responsabile per eventuali disservizi che dovessero verificarsi in conseguenza di dati del cliente errati (quali ad esempio numeri di telefono o indirizzi errati) o illeggibili.

Firma