



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

Spett.le Società  
**ROMANA MACERI**  
Via del Mare , n.48  
00041 Albano Laziale RM  
p.e.c.: [romana@pec.it](mailto:romana@pec.it)

Al Referente del Servizio  
Sig.ra Isabella Mascali  
e-mail: [isabella.mascali@asp-spa.it](mailto:isabella.mascali@asp-spa.it)

**OGGETTO: CIG Z453983350** Lettera D'ordine relativa alla fornitura di beni e servizi.

**VISTA**

la necessità di provvedere urgentemente al servizio di:

:

**SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI FARMACIA DI OLEVANO ROMANO**

Come segnalato dal Referente del Servizio e come dallo stesso motivato nella nota di richiesta;

**PRESO ATTO CHE**

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni e servizi come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato, a suo tempo, il preventivo-offerta n. RM/O/2023/000047 del 04 gennaio 2023 per la fornitura di beni soggetto ad I.V.A.; L'importo complessivo ascende ad €2700,00 soggetto ad I.V.A.
- tale preventivo-offerta è stato effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

**CONSIDERATO CHE**

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., il servizio di noleggio in oggetto per l'importo complessivo netto di €2700,00 soggetto ad I.V.A. (in regime *split payment*);

**RITENUTO PERTANTO**

- che i predetti beni e servizi dovranno essere consegnati entro e non oltre 3 giorni dall'ordine, previo appuntamento con il Referente di commessa Sig.ra Isabella Mascali, ([isabella.mascali@asp-spa.it](mailto:isabella.mascali@asp-spa.it));

**Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:**

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. **AFFIDA** alla Romana Maceri - Via del Mare n.48 - 00041 Albano Laziale (RM) Partita I.V.A. n.00932861008 fornitura del servizio come sopra indicati, per un importo complessivo triennale pari ad €2700,00 oltre I.V.A. di legge.
2. **Stabilisce, inoltre, che:**
  - l'erogazione della prestazione dovrà essere accompagnata da "*documento di trasporto dettagliato*" con puntuale indicazione del CIG;
  - il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi a conclusione dell'intero servizio;
  - il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

- contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;
- stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
- dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

**M5UXCR1**

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *Split Payment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
  - la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.
- il pagamento potrà avvenire entro giorni 60 (centoventi) dall'emissione del titolo.

Si resta a disposizione e si porgono  
*distinti saluti*

  
**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott. Massimiliano Moriconi)



N° Protocollo: 0000075  
 Data: 16-01-2023 - Ora: 09:24  
 Oggetto: PREVENTIVO ROMANA  
 MACERI



RM/P/2023/000047 Pagina 1 di 8

Roma, Il 4 Gennaio 2023  
 RM/P/2023/000047 . Mar -- (N)

Spett.le  
**AGENZIA SERVIZI PUBBLICI S.p.A.**  
 Largo Felice Armati, 1  
 00043 Ciampino (RM)  
 Tel. 32715455270  
 c.a. Sig.ra Isabella Mascali

Trasmissione via email:  
[isabella.mascali@asp-spa.it](mailto:isabella.mascali@asp-spa.it)

**Oggetto:** Offerta per il servizio spot smaltimento/recupero, carico e trasporto dei rifiuti giacenti presso Via Guglielmo Milana, SNC – 00035 Olevano Romano.

Gentile Cliente,

con la presente, Vi inviamo la nostra migliore offerta secondo le condizioni tecniche ed economiche appresso indicate; per qualsiasi chiarimento Vi preghiamo di contattare il Sig. Valerio Margarucci tel 06/79328436 email [valerio.margarucci@romanamaceri.it](mailto:valerio.margarucci@romanamaceri.it) o il Dott. Gabriele Corvi tel 06/79328445 email [gabriele.corvi@romanamaceri.it](mailto:gabriele.corvi@romanamaceri.it).

**Corrispettivi:** come da allegato “Condizioni tecniche ed economiche”.

**Validità dell'offerta:** 60 giorni dalla data della presente.

**Modalità di fatturazione:** a consuntivo fine mese.

**Modalità di pagamento:** bonifico bancario vista fattura.

**Deposito a garanzia:** all'accettazione della presente offerta di € 2'700,00 (euro duemilasettecento/00), con bonifico bancario sul nostro c/c banca BNL IT70M0100503397000000001511. Restituzione a fine lavori salvo conguagli.

**Durata del contratto:** i corrispettivi sopra indicati sono validi per servizi effettuati entro e non oltre 3 mesi dall'emissione della presente offerta.

**Conferma dell'incarico:** la presente offerta potrà essere confermata e resa valida a tutti gli effetti mediante un Vostro formale ordine, oppure restituendoci copia della stessa timbrata e firmata per accettazione in ogni sua pagina.

**Schede caratterizzazione rifiuto:** Al ricevimento della accettazione Romana Maceri provvederà ad inviare al Cliente le Schede di Caratterizzazione del rifiuto necessarie per il conferimento presso gli impianti di destinazione. La presente offerta sarà perfezionata, ed i servizi di gestione dei rifiuti potranno essere effettuati, solo dopo che il cliente avrà inviato a Romana Maceri le schede di caratterizzazione debitamente compilate e sottoscritte per tutti i rifiuti inclusi nel contratto.

Ritornando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
 Largo Felice Armati, 1  
 00043 Ciampino (RM)  
 P.I. e C.F. 00932861008  
 (timbro e firma del legale rappresentante)

CIAMPINO data 16/01/2023

Romana Maceri S.p.A.



RM/P/2023/000047 Pagina 2 di 8

**CONDIZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE (corrispettivi da intendersi IVA esclusa):****CER 20 01 01 – Carta e cartone.**

**Smaltimento/Recupero:** Gratuito;  
**Confezionamento:** in scatole Vs. fornitura

**CER 20 03 07 – Rifiuti ingombranti.**

**Smaltimento/Recupero** (Il minimo fatturabile sarà pari ad € 50,00): ci riconoscerete 0,27 euro/ kg;  
**Confezionamento:** resi sfusi

**CER 16 02 11\* - Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC.  
Caratteristiche di pericolo: HP14**

**Smaltimento/Recupero** (Il minimo fatturabile sarà pari ad € 75,00): ci riconoscerete 0,60 euro/ kg;  
**Confezionamento:** in sicurezza su pedana di ns. fornitura

**Trasporto dei rifiuti CER 20 01 01, 20 03 07 e 16 02 13\*:** ci riconoscerete 350,00 euro/ vg;  
 con furgone munito di sponda idraulica per il carico destinazione idonei impianti autorizzati Romana Maceri S.p.A. - Ciampino (RM) e Ricrea S.r.l. - Santa Palomba (RM).

**Servizio di sosta automezzo e carico dei rifiuti:** 135,00 euro/ ora e frazione;  
 Le operazioni di carico saranno effettuate da un nostro tecnico più tre operatori e Vi saranno addebitate al corrispettivo indicato per ogni ora e frazione dall'ora di arrivo presso il luogo di produzione dei rifiuti fino all'ora di partenza.

**Trasferita personale:** ci riconoscerete 150,00 euro/viaggio.  
 (corrispettivo valido come onere dello spostamento del personale)



previsto dal Contratto) con la periodicità indicata nel Contratto medesimo o sulla base delle singole richieste del Cliente (che dovranno arrivare ai competenti uffici di Romana Maceri con almeno 48 ore di preavviso, salvo urgenze).

Il Cliente sarà responsabile di eventuali danni alle attrezzature derivanti dalla non conformità dei rifiuti o da uso difforme a quanto consentito.

Il Cliente è fatto custode delle attrezzature noleggate e ne è responsabile dell'integrità, fatto salvo il normale deperimento d'uso. La movimentazione e lo svuotamento delle attrezzature noleggate potranno essere effettuati esclusivamente da Romana Maceri e/o soggetti da questa espressamente autorizzati. Il luogo destinato dal Cliente al deposito delle attrezzature dovrà essere area privata lontana dal pubblico passaggio, di facile accesso per Romana Maceri e/o per i soggetti da essa incaricati.

#### **9. Aumento dei costi**

In caso di aumenti dei costi di smaltimento decisi dagli impianti destinatari, Romana Maceri potrà a sua volta, esibendo su richiesta del Cliente opportuna documentazione, richiedere l'adeguamento dei corrispettivi per lo smaltimento. La mancata accettazione dell'aumento richiesto, dà la facoltà a Romana Maceri di risolvere il contratto senza alcun preavviso.

#### **10. Mancato pagamento**

Il mancato pagamento delle fatture, alla scadenza prestabilita, attribuisce a Romana Maceri, senza alcun atto di costituzione in mora, il diritto ad un interesse pari al 12 per cento annuo nonché la facoltà di sospendere i servizi con effetto immediato.

#### **11. Modalità di pagamento**

Romana Maceri si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare la modalità e i termini di pagamento se informazioni commerciali, a sua discrezione, daranno esito dubbio sulla solvibilità del Cliente.

#### **12. Minimo fatturabile**

Per i servizi di recupero o smaltimento il minimo fatturabile per ogni formulario sarà pari ad € 50,00, esclusi i servizi effettuati a titolo gratuito o con valori a favore del conferitore, a meno di diverse indicazioni nella presente offerta.

#### **13. Caratterizzazione**

La presente offerta si intenderà perfezionata solo dopo verifica, da parte di Romana Maceri, del contenuto delle schede di sicurezza dei prodotti conferiti previste ai sensi delle norme vigenti in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura di sostanze pericolose, relativamente a ciascun rifiuto classificato come pericoloso – contrassegnato con \* (asterisco) e comunque a tutte le materie prime utilizzate nel processo di produzione del rifiuto stesso. Dette schede dovranno pervenire unitamente all'ordine / accettazione della presente offerta (pena la validità dello stesso) unitamente ad una nota che indichi la inesistenza di ulteriori sostanze utilizzate ed etichettate come pericolose. Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente a Romana Maceri ogni variazione di processo produttivo che comporti sostituzione, modifica o aggiunta di qualunque sostanza suddetta nonché ad inviare copia della scheda di sicurezza dei nuovi prodotti. Romana Maceri si riserva, in caso di non compatibilità tra le frasi di rischio di dette nuove sostanze e l'autorizzazione dell'impianto di smaltimento designato, di proporre una nuova offerta di smaltimento a rettifica delle condizioni contrattuali vigenti, la mancata accettazione di tale offerta da parte del Cliente dà la facoltà a Romana Maceri di risolvere il contratto senza alcun preavviso.

## **CONDIZIONI GENERALI**

### **1. Registri di carico e scarico**

*Il conferimento dei rifiuti può avvenire solo se il produttore e/o il detentore dei rifiuti è in possesso, quando previsto, del prescritto Registro di carico e scarico rifiuti.*

### **2. Conferimento**

*Non possono essere conferiti rifiuti di tipologia diversa da quella prevista e descritta nella presente offerta.*

### **3. Confezionamento**

*Possano essere conferiti esclusivamente rifiuti confezionati in conformità alle disposizioni di legge in materia.*

### **4. Extrasosta**

*In merito al servizio di trasporto, si sottolinea che i costi sono esclusivamente riferiti alla sola attività di spostamento del nostro mezzo presso il luogo di detenzione dei rifiuti e del trasporto degli stessi dal produttore al destinatario, inclusa numero 1 ora relativa all'espletamento delle altre attività complementari come il controllo documentale ed il carico. Si specifica inoltre che la suddetta ora è da calcolarsi dal momento dell'ingresso dell'automezzo presso lo stabilimento di produzione o altra area attigua preposta (se presente), spesso dedicata ai controlli di cui sopra.*

*Oltre tale ora e per cause non imputabili alla ns. volontà (es.: impossibilità all'ingresso immediato nell'unità locale, assenza dell'incaricato alla firma del formulario, mancato funzionamento dei sistemi di pesatura), la scrivente si riserva l'applicazione di un sovrapprezzo indicato come "fermo macchina" o "extra sosta" di importo pari a 60,00 euro/ora a meno di diversa indicazione nella relativa voce della presente offerta.*

### **5. Materiali estranei**

*Il detentore e/o il produttore dei rifiuti sono responsabili di tutti gli eventuali danni e/o costi ulteriori sostenuti da Romana Maceri derivanti dal conferimento di rifiuti con presenza di sostanze e materiali estranei, ovvero dal conferimento di rifiuti aventi caratteristiche chimico-fisiche diverse dai rifiuti oggetto della presente offerta.*

### **6. Accettazione e peso**

*I rifiuti si intendono accettati solo dopo verifica e presa in carico da parte dell'impianto destinatario; per le registrazioni fa fede, a meno di diversa ed espressa indicazione, il peso complessivo degli imballaggi utilizzati per il trasporto del rifiuto che viene rilevato dall'impianto destinatario.*

### **7. Cause di forza maggiore**

*Romana Maceri si impegna a mantenere tutte le condizioni previste nell'offerta, salvo cause di forza maggiore. Tra tali cause, oltre a quelle comunemente accettate, si indicano in particolare:*

- *Ordinanze e nuove legislazioni in materia ambientale che potrebbero obbligare Romana Maceri e/o gli impianti di recupero/smaltimento a sospendere e/o rivedere i propri servizi e sistemi di gestione*
- *Carenza/assenza di impianti disponibili per il trattamento finale dei rifiuti che potrebbero creare notevoli ritardi nel ritiro dei rifiuti e consistenti aumenti nei costi di gestione*

### **8. Noleggio attrezzature**

*Qualora il Contratto comprenda anche il noleggio di attrezzature da parte di Romana Maceri, la stessa provvederà, anche mediante soggetti da essa incaricati, alle operazioni di ritiro presso il Produttore/Detentore per il trasporto all'Impianto di destino, nonché al ricollocamento delle stesse (se*



RM/P/2023/000047 Pagina 3 di 8

*Servizi complementari*

*I corrispettivi a Voi riservati sono comprensivi dei seguenti servizi complementari:*

- *compilazione documentazione accompagnamento rifiuti per ogni trasporto da noi organizzato;*
- *consegna documentazione attestante l'avvenuto smaltimento;*
- *consulenza per lo smaltimento dei rifiuti a norma del D. Lgs 03/04/2006, n. 152 e s.m.i.;*
- *assistenza nei confronti delle Autorità preposte alla vigilanza.*

**AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**  
**PER ACCETTAZIONI**  
Largo Felice Aniasi 1  
(timbro e firma del legale rappresentante o delegato)  
00043 Ciampino - Roma  
P.I. e C.F. 02315031001

Ciampino data 10/01/2023



RM/P/2023/000047 Pagina 6 di 8

**14. Sicurezza**

Romana Maceri è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente offerta. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a del d.lgs. 81 del 2008 è possibile richiedere (a mezzo email all'indirizzo [info@romanamaceri.it](mailto:info@romanamaceri.it)) copia della iscrizione di Romana Maceri alla CCLIAA di Roma ed autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale. I costi relativi alla sicurezza del lavoro, ai sensi dell'articolo 26 comma 5 del d.lgs. 81 del 2008, sono pari al 2% dell'importo dei lavori da eseguire. In caso di accettazione dell'offerta il Cliente dovrà inviare a Romana Maceri, ai sensi dell'articolo 26 comma 1 lettera b del D.lgs. 81 del 2008, dettagliate informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti nei propri ambienti di lavoro in cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto della presente offerta e tutte le misure di prevenzione e di emergenza adottate.

**15. Scarto di archivi**

Il Cliente dichiara espressamente di aver rispettato le prescrizioni dettate dall'art. 21, comma 1 lett. d) del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e dall'art. 8 comma 1 del D.P.R. n. 37/2001 rispettivamente in materia di autorizzazione allo scarto d'archivio e di cessione degli scarti d'archivio.

**16. Privacy**

Ai sensi e per effetto del D.lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), Il Regolamento Europeo (UE) 679/2016 e il D.Lgs 101/2018 le Parti dichiarano che i rispettivi dati personali, in ogni modo commessi con il presente contratto, saranno oggetto di trattamento, automatizzato o meno, esclusivamente per dare adempimento agli obblighi, contrattuali e legislativi, derivanti dalla stipula del medesimo. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, se ed in quanto funzionali alle medesime finalità dell'accordo. Le Parti effettueranno l'elaborazione di tutti i dati personali conformemente ai requisiti normativi. Le Parti, comunque, si impegnano ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità con le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/03, Regolamento Europeo (UE) 679/2016 e al D.Lgs 101/2018.

**17. Trattamento dati sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016**

Il produttore dei rifiuti si obbliga a non conferire a Romana Maceri S.p.A. rifiuti contenenti dati sensibili come identificati dall'art. 9 del GDPR 679/2016 salvo quanto diversamente disposto in modo esplicito nelle offerte o nei contratti.

**18. Foro esclusivo**

Per ogni controversia inerente il presente contratto o sue modifiche e integrazioni le parti eleggono il Foro esclusivo di Roma.

Per accettazione espressa dei punti 1,

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

14, 15, 16, 17, 18 delle Condizioni Generali.

(timbro e firma del legale rappresentante o delegato)

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
Largo Felice Armati, 1  
00043 Ciampino - Roma  
P.I. e C.F. 02215031001  
16/01/2023



RM/P/2023/000047 Pagina 7 di 8

**Dati del Cliente**

Si prega di compilare le seguenti schede e rinviarle debitamente compilate e sottoscritte.

**Cliente**

Denominazione sociale:	AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.	
Attività:	Largo Felice Armati, 1	
Sede legale:	00043 Ciampino - Roma	
Luogo produzione rifiuti:	P.T. e C.F. 02315031001	
Indirizzo spedizione fattura:		
Telefono:	fax:	
Email:	ISABELLA.MASCALI@ASP-SPA.IT	
Responsabile del servizio:	MASSIMILIANO MONICOMI, cell: 3275955270	
Partita IVA:	02315031001	
Codice fiscale:		
Annotazioni: (orari, contatti):		

**Produttore (se diverso dal cliente)**

Denominazione sociale:	AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.	
Attività:	Largo Felice Armati, 1	
Sede legale:	00043 Ciampino - Roma	
Luogo produzione rifiuti:	P.T. e C.F. 02315031001	
Indirizzo spedizione fattura:		
Telefono:	fax:	
Email:		
Responsabile del servizio:	cell:	
Partita IVA:		
Codice fiscale:		
Annotazioni: (orari, contatti):		



**Romana Macezi**  
PER UNA COMPLETA GESTIONE DEI RITARDI

RM/P/2023/000047 Pagina 8 di 8

Dati bancari

Banca d'appoggio:	BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Agenzia n°:	506
Città:	CIAMPINO
Indirizzo:	VIALE DEL LAVORO 56
cap/provincia:	RM 00043
Codice IBAN:	IT55 0056 9639 5500 0000 2862 X96

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Indirizzo PEC:	AZIENNASERVIZIPUBBLICISPA@LEGAMAL.IT
Codice destinatario:	

Dati per MUD (modulo unico dichiarazione ambientale)

Rappresentante legale:	
Codice attività ISTAT:	
N° iscrizione registro imprese:	
N° addetti:	
N° REA (ex registro ditte):	

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
 Largo Epitaffio  
 00043 Ciampino Roma  
 P.I. e C.F. 02315031001

CIAMPINO data 16/01/2023