



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

Spett.le Società

CAT SERVICE S.a.S.

Via Filadelfia n.4

00171 POMEZIA RM

p.e.c.: catservice@arubapec.it

Al Referente I.T. dell'Azienda

Dott. Michele Rossi

e-mail: michele.rossi@asp-spa.it

OGGETTO: CIG Z79397775A- Lettera d'ordine relativa alla fornitura di beni e servizi.

VISTA

la necessità di provvedere urgentemente al reperimento di

FORNITURA TONER PER MULTIFUNZIONI SEDI ASP

come segnalato dal Referente del Servizio e come dallo stesso motivato nella nota di richiesta;

PRESO ATTO CHE

- la Società in indirizzo già annoverata nell'albo fornitori di ASP SPA è fornitore affidabile e sicuro;
- è stato, pertanto richiesto alla predetta Società un preventivo di fornitura dei predetti beni e servizi come anche individuati con il CIG sopra indicato;
- la società ha presentato, a suo tempo, il preventivo-offerta ns prot. n. 0000027 del 11 gennaio 2023 per la fornitura di beni soggetto ad I.V.A.; L'importo complessivo ascende ad €2000,00 soggetto ad I.V.A..
- tale preventivo-offerta è stato effettuato in conformità con le esigenze aziendali;

CONSIDERATO CHE

- la Società in indirizzo è risultata il candidato più affidabile ed economicamente più vantaggioso per offrire ad ASP S.p.A., il servizio di noleggio in oggetto per l'importo complessivo netto di €2000,00 soggetto ad I.V.A. (in regime *split payment*);

RITENUTO PERTANTO

- che i predetti beni e servizi dovranno essere consegnati entro e non oltre 3 giorni dall'ordine, previo appuntamento con il Referente di commessa Dott. Michele Rossi, (michele.rossi@asp-spa.it);

Tutto ciò premesso e considerato, vista la documentazione conservata in atti:

il sottoscritto, nella qualità di Dirigente dell'Area Acquisti, Logistica e Patrimonio, con la presente:

1. **AFFIDA** alla Società Catservice S.a.s. - Via Filadelfia n.4 - 00176 POMEZIA (RM) Partita I.V.A. n.06759271007 Codice Fiscale n.06759271007 la fornitura/noleggio di beni come sopra indicati, per un importo complessivo triennale pari ad €2000,00 oltre I.V.A. di legge.
2. **Stabilisce, inoltre, che:**
 - l'erogazione della prestazione dovrà essere accompagnata da "*documento di trasporto dettagliato*" con puntuale indicazione del CIG;
 - il predetto documento opportunamente sottoscritto dal soggetto preposto costituirà giustificativo della liquidazione; da inoltrare, come allegato, a corredo della fattura da emettersi a conclusione dell'intero servizio;
 - il suddetto titolo, nei confronti di questa Azienda Servizi Pubblici S.p.A., deve essere trasmesso in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Il formato della fattura elettronica deve avere le seguenti caratteristiche:
 - contenuto codificato in un file XML (*eXtensible Markup Language*) in quanto unico formato accettato dal Sistema di Interscambio;



Area Acquisti, Logistica e Patrimonio

- stesse informazioni contenute nella fatturazione tradizionale (indicare oltre l'oggetto del servizio, il protocollo del presente Ordine, il riferimento del CIG e del referente di commessa);
- dati della fattura corredati con il seguente codice identificativo univoco (B2B)

M5UXCR1

- le fatture emesse nei confronti di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono soggette al meccanismo dello *Split Payment* (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17-ter, comma 1-bis, lett. b del DPR 633/72;
 - la fattura deve riportare obbligatoriamente il numero di CIG (Codice Identificativo di Gara) in assenza del quale non sarà possibile procedere al pagamento della stessa.
- il pagamento potrà avvenire entro giorni 60 (sessanta) dall'emissione del titolo.

Si resta a disposizione e si porgono
distinti saluti


Il Responsabile del Procedimento
(dott. Massimiliano Moriconi)

ASP
Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

brother

1. N° Protocollo: 0000027
2. Data: 11-01-2023 - Ora: 16:11
4. Oggetto: PREVENTIVO CAT SERVICE

Canon

RICOH

Castagnaviz Stejano
Vendita - Assistenza - Noleggio

P.Iva 06759271007

- Fotocopiatrici
b/n - colori - laser
- Fax
- Personal Computer
- Multifunzioni

Via Filadelfia, 4
00040 Pomezia (RM)
Tel./Fax : 06 9157617
Fax : 06 91 55 897
cell. : 328 6976204

www.catservicesas.it - catservice@vergitio.it

Spett.le ASP S.P.A.

Largo Felice Armati 1

0043 Ciampino (RM)

Pomezia 30/12/2022

In riferimento alla richiesta di fornitura di materiale di consumo per la Ricoh SP4510SF siamo a proporvi le cartucce toner compatibili per la multifunzione al costo di:

€22,00 cadauna

I materiali di consumo sono forniti dalla c.a.t. service s.a.s. anche per le Brother attualmente installate e se il consumo delle cartucce toner rimane inalterato come per il precedente contratto non verranno fatture, per un massimo di 25 cartucce per l'intera durata del contratto su tutto il parco macchine, visto che nel precedente ne sono state consumate 22 in totale.

Si ricorda inoltre che su queste cartucce non è possibile fornire garanzia di funzionamento delle stesse.

I prezzi sopra elencati sono al netto dell'iva.

Siamo a disposizione per qualsiasi altro chiarimento è gradita l'occasione per porgere distinti saluti

C.A.T. SERVICE S.p.A.
di Castagnaviz Stejano & C.
Via Filadelfia n. 4 Pomezia (RM)
Tel. 069155897 Cell. 328 6976204
P.IVA 06759271007

Per Acquila

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
L'Amministratore Delegato
Dott. Arturo Accolla

