

	<b>Determinazione</b>	
---	-----------------------	--

**ORIGINALE**

I FIRMATARI ATTESTANO, PER I RISPETTIVI PROFILI DI COMPETENZA, LA REGOLARITÀ TECNICA, GIURIDICO - AMMINISTRATIVA E CONTABILE

	<b>Data Parere</b>	<b>Esito Parere</b>	<b>FIRMA</b>
Area Richiedente			<b>Santini Francesco</b>
Area Acquisti e Approvv.	22/12/2022	<b>Favorevole</b>	<b>Santini Francesco</b>
Area Amm.ne e Controllo	27/12/2022	<b>Favorevole</b>	<b>Celori Irene</b>
Amministratore Delegato	27/12/2022	<b>Favorevole</b>	<b>Accolla Arturo</b>

**Progressivo Determinazione:**

**80**

**Numero Determinazione:**

**74**

**Del:**

**27/12/2022**

**OGGETTO:** Determinazione per l'affidamento del servizio annuale relativo alla elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, in riferimento al personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per l'anno 2023



## AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA

*Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del*

**COMUNE DI CIAMPINO**

sede in Largo Felice Armati, 1 - 00043 Ciampino (RM)

### DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

**OGGETTO:** Determinazione per l'affidamento del servizio annuale relativo alla elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, in riferimento al personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per l'anno 2023.

CIG ZDA3925FFB

#### **Visti:**

- la L.241/1990 e succ.ve mod.ni ed int.ni per quanto applicabili, per l'attività contrattuale, le norme del Codice Civile;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- l'art.37 del D.Lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (di seguito "Codice") che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- la delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 - Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.Lgs.16 luglio 2020, n.76 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.120 dell'11 settembre 2020;
- il D.Lgs.31 luglio 2021, n.77 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.108 del 29 luglio 2021;

#### **Premesso che:**

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., società a totale capitale pubblico e quindi, in quanto organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. d) del Codice, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art.3, comma 1, lett. a) del Codice;
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti

pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione (valori giuridici richiamati dall'art.30, comma 1, del Codice);

**Visto** l'art.32 comma 2 del Codice che dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Considerato che:**

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. ha la necessità di affidare ad un Professionista l'incarico professionale avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, in riferimento al personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., prima della scadenza;
- la struttura Aziendale non ha in organico personale qualificato per l'espletamento delle attività come sopra descritte;

**Riconosciuta pertanto**, la necessità di rivolgersi a professionisti esterni, inseriti nell'apposito elenco presente sulla piattaforma digitale dell'ASP S.p.A. con professionalità, competenze e requisiti già documentati;

**Ritenuto che:**

- che l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. ha stimato il servizio in argomento, che prevede un compenso onnicomprensivo pari ad €14,00 I.V.A. esclusa per 14 mensilità, per ogni singola busta paga elaborata (circa 250 buste paga) oltre a €49.000,00 I.V.A. esclusa, per attività annuali, inclusi ammortizzatori sociali CIGO, FIS, CIGD;
- il valore complessivo presunto ammonta ad €49.000,00 oltre I.V.A.;

**Ritenuto** che all'art.30 comma 1 del Codice è stabilito che *“l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. ....”*

**Viste** le soglie per gli affidamenti in parola di cui al comma 1 lett. b) del vigente art.35 del Codice;

**Considerato** che al vigente art.36 comma 1 del Codice (per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si veda la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n.120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della legge n.108 del 2021) è disposto che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50.”*

**Visto** l'art.36, comma 2, lettera a) del Codice, così come modificato da ultimo dall'art.1 della legge n.120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della legge n.108 del 2021 (conversione *“del decreto-legge 31*



maggio 2021, n.77 recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di eutanasia delle strutture amministrative e di rallentamento e complicazione delle procedure [cosiddetto decreto semplificazioni-bis]) nel quale è previsto che l'“affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”;

**Visti:**

- le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato”;
- il Regolamento dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Ritenuto**, di procedere, comunque, all'esplorazione del mercato, richiedendo offerta, ai seguenti operatori economici - in possesso dei necessari requisiti tecnico economici - che hanno manifestato il proprio interesse ad effettuare la fornitura in argomento con l'iscrizione all'Albo fornitori di questa Struttura categoria “*esecutori di lavori pubblici*”:

**NexumLab S.r.l.**

[www.nexumlab.it](http://www.nexumlab.it)

Via Nairobi, 40

00144 Roma (RM)

e-mail: [nexumstp@pec.it](mailto:nexumstp@pec.it)

**HR INSIDE Srl**

V.le Aventino 98

00153 Roma

V.le Bonomi snc

03043 Cassino FR

[hrinside@gigapec.it](mailto:hrinside@gigapec.it)

**Dott.ssa Francesca Proietti**

Studio Proietti

[municipalizzate.payroll@gmail.com](mailto:municipalizzate.payroll@gmail.com)

**Considerato** che le predette Società sono state invitate, a formulare apposita offerta economica sulla base dei seguenti documenti all'uopo predisposti:

- Lettera di richiesta preventivo;
- scheda di offerta;

**Dato atto che:**

- la durata dell'affidamento è di 12 mesi a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto. ASP S.p.A. si riserva la facoltà di applicare la proroga di 90 giorni ex art.16, comma 11

del Codice o comunque di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;

- nei termini previsti dalla predetta lettera di richiesta preventivo è pervenuto il preventivo della: Società HR INSIDE S.r.l. che ha offerto di svolgere il servizio ivi descritto al costo cedolino mensile articolato su 14 mensilità ad €11,50 cadauno. Parimenti ha offerto di eseguire, su richiesta, due mezza giornate /mese al costo di €450,00/mese;
- Studio Proietti che ha offerto di svolgere il servizio ivi descritto al costo cedolino mensile articolato su 14 mensilità ad €14,00 cadauno. Parimenti ha offerto di eseguire, su richiesta, giornate /mese al costo di €150,00/giorno/mese;

**Accertato** che il montante presuntivo dell'offerta HR INSIDE S.r.l., migliore offerente, per l'attività di cui al I punto ascende ad €40.250,00;

**Stabilito, pertanto**, di procedere all'affidamento, mediante "affidamento diretto", a termini dell'art.36 comma 1 lett. a) del Codice;

**Ritenuto:**

- che, in ragione di una rilevante - anche se non esclusiva - componente fiduciaria delle scelte, che pure deve essere tenuta in considerazione;
- che in tal senso è stato individuato lo Società HR INSIDE S.r.l. del gruppo Progress Group Company (già nostro fornitore abituale), ha già ricoperto e ricopre incarico analogo a quello in oggetto per gli anni precedenti, conseguendo oggettivamente ottimi risultati per questa Azienda;
- che l'incarico affidato allo Studio Proietti è prossimo alla scadenza;
- che permangono tutte le condizioni e le esigenze sopra richiamate e si rende, pertanto, necessario affidare l'incarico di supporto in materia giuslavoristica per ulteriori dodici mesi alla nuova Società HR INSIDE S.r.l. alle predette condizioni;

**Tenuto conto** della natura fiduciaria dell'incarico da affidare;

**Considerato:**

- che tale affidamento, garantirà la continuazione del servizio di elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, in riferimento al personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
- che lo Società HR INSIDE S.r.l. è disponibile ad accettare l'incarico alle condizioni di gara sopra riportate, che risultano inferiori all'importo a base d'asta ed alla media delle vigenti tariffe praticate nel settore di attività di riferimento;
- che il servizio offerto dallo Società HR INSIDE S.r.l. risponde all'interesse pubblico che ASP S.p.A., quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- che in dettaglio si tratta del conferimento di apposito incarico professionale di supporto in materia di legislazione contributiva e fiscale vigente, in relazione al quale è applicabile l'art.36, comma 2, lettera a), del Codice che, per servizi di tale importo, consente l'affidamento diretto;
- che la Società HR INSIDE S.r.l. ha dichiarato di non avere rapporti incompatibili per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi, di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale e assistenziale ed ha debitamente prodotto la dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti;

*Visto* in tal senso lo schema di contratto per l'affidamento allo Società HR INSIDE S.r.l. dell'incarico professionale in oggetto che, unito al presente atto, dello stesso costituisce parte integrante e sostanziale;

*Rilevato* che la spesa complessiva presunta, per tutta la durata dell'incarico professionale ammonta ad Euro 40.250,00 al netto dell'I.V.A. e di tutti gli altri oneri, fatto salvo quanto previsto dall'art.2 del D.M. n.55/2014 oltre gli eventuali ulteriori servizi a richiesta come offerti;

**Accertato:**

- che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Bilancio di previsione 2022/2023 dell'azienda Servizi Pubblici S.p.A. è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe per €40.250,00 oltre I.V.A.) per l'anno 2023;
- che la spesa è finanziata con mezzi propri dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. dai proventi derivanti dall'esercizio dell'attività.

*Individuato* il Responsabile del Procedimento nel dott. Francesco Santini

*Individuato* il Responsabile del Contratto nel dott. Antonino Musicò;

*Tutto ciò premesso*, vista la documentazione conservata in atti, su proposta del Responsabile del Trattamento Economico e del Dirigente,

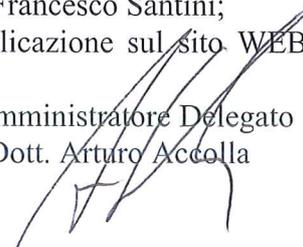
**l'Amministratore Delegato**

**DETERMINA**

1. *di affidare* ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.lgs. n.50/2016 allo Società HR INSIDE S.r.l. con sede in Roma Viale Aventino n.98 - P.IVA 02765040601, il servizio di elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente per l'anno 2023;
2. *di stabilire la durata* del servizio in "annuale", oltre la possibilità di proroga per un periodo di 90 giorni, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento;
3. *di disporre:*
  - *che* l'incarico avrà durata di dodici mesi a decorrere dal 01/01/2023, con scadenza al 31/12/2023
  - *che* il Professionista, tenuto conto delle tariffe professionali, ha accettato quanto segue:
    - in relazione alle prestazioni delle attività oggetto del presente atto, l'importo presunto da corrispondere Professionista quale onorario è pari ad Euro 40.250,00 annui al netto dell'I.V.A. e di tutti altri oneri, fatto salvo quanto previsto dall'art.2 del D.M. n.55/2014 oltre gli eventuali ulteriori servizi a richiesta come offerti;
    - la prestazione del servizio in parola sarà regolata con cadenza mensile previa presentazione fattura da emettersi, ad ogni fine mese, in regime di *split payment*;
4. *di disporre, inoltre* che:
  - il pagamento sarà effettuato, entro 60 giorni dall'emissione del predetto titolo, a seguito degli accertamenti della P.A., nel rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della L.136/2010 e, comunque, previa presentazione di fattura debitamente congruita e liquidata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale secondo l'Ordine di Servizio n.22/2020 "Acquisto di

- beni, servizi e lavori”;*
- il professionista potrà avvalersi di collaborazioni esterne sulla base del preventivo consenso scritto del Committente, restando inteso, salvo patto contrario, che il professionista sosterrà tutti gli oneri derivanti da tali consulenze e collaborazioni, intendendosi gli stessi compresi nei compensi così come successivamente specificati;
  - in caso di recesso da parte del Committente o in caso di anticipata risoluzione del presente incarico, il Professionista avrà diritto agli onorari sino ad allora maturati *pro rata temporis*. Resta inteso che tutto il materiale prodotto in relazione alle attività oggetto del presente contratto, sarà consegnato, su semplice richiesta al Committente e potrà da questo essere liberamente utilizzato. Allo stesso modo, rimarranno in proprietà del Committente eventuali materiali forniti al Professionista o da questi acquisiti con fondi del Committente;
  - resta espressamente esteso che gli obblighi assunti dal Professionista in relazione all’incarico, oggetto del presente contratto, non potranno formare oggetto di cessione;
  - il Professionista si impegna a trattare come strettamente confidenziali tutte le informazioni di cui venga in possesso durante lo svolgimento delle proprie attività ai sensi del presente incarico o che comunque siano poste a disposizione del Committente e si impegna a far rispettare tali obblighi a tutti i suoi eventuali consulenti e collaboratori e da tutti i terzi eventualmente utilizzati nell’adempimento;
5. **di prevedere** la sottoscrizione di contratto per la formalizzazione dell’affidamento;
  6. **il contratto** conterrà le seguenti clausole ritenute essenziali: termini per l’esecuzione della prestazione, modalità di pagamento, rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico, del Modello Organizzativo di ASP S.p.A. ex D.Lgs. n.231/2001, ivi incluso il Piano di Prevenzione della Corruzione *ex lege* 190/2012 e protocolli applicabili in esso contenuti, ecc.;
  7. **di nominare** come Responsabile Unico del Procedimento il dott. Francesco Santini;
  8. **di provvedere** agli atti inerenti e conseguenti nonché alla pubblicazione sul sito WEB aziendale [www.asp-spa.it](http://www.asp-spa.it).

L’Amministratore Delegato  
Dott. Arturo Accolla



Ciampino, 27/12/2022

