

	Determinazione	
---	-----------------------	--

ORIGINALE

I FIRMATARI ATTESTANO, PER I RISPETTIVI PROFILI DI COMPETENZA, LA REGOLARITÀ TECNICA, GIURIDICO - AMMINISTRATIVA E CONTABILE

	Data Parere	Esito Parere	FIRMA
Area Richiedente			Accolla Arturo
Area Acquisti e Approvv.	06/06/2022	Favorevole	Santini Francesco
Area Amm.ne e Controllo	07/06/2022	Favorevole	Celori Irene
Amministratore Delegato	08/06/2022	Favorevole	Accolla Arturo

Progressivo Determinazione:

42

Numero Determinazione:

43

Del:

08/06/2022

OGGETTO: Servizio di supporto organizzativo e gestionale del codice della strada presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Ciampino dal 01.01.2022 al 30.06.2022 – servizi complementari.

CIG: Z3336AE857

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del

COMUNE DI CIAMPINO

sede in Largo Felice Armati, 1 - 00043 Ciampino (RM)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visti:

- la L.241/1990 e succ.ve mod.ni ed int.ni per quanto applicabili, per l'attività contrattuale, le norme del Codice Civile;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- l'art.37 del D.Lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "*Amministrazione trasparente*" e "*Norme di contrasto alla corruzione*";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (di seguito "*Codice*") che dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- la delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- la delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 - Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.Lgs. 16 luglio 2020, n.76 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.120 dell'11 settembre 2020;
- il D.Lgs. 31 luglio 2021, n.77 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.108 del 29 luglio 2021;
- il D.L.30 aprile 2022, n.36 - "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";

Premesso che:

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., società a totale capitale pubblico e quindi, in quanto organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. d) del Codice, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art.3, comma 1, lett. a) del ripetuto Codice;
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., al fine del perseguimento della "*mission*" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione (valori giuridici richiamati dall'art.30, comma 1, del Codice);

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. gestisce la riscossione spontanea e coattiva di tributi e servizi per conto del Comune di Ciampino (mensa scolastica, sosta a pagamento, luce votiva, scuolabus, asili nido comunali);
- gli Enti Locali si trovano con carenza di personale, con sempre meno risorse economiche e con continui tagli alla spesa. Per sopperire alla limitatezza delle risorse è necessario che l'Amministrazione pubblica riorganizzi le proprie funzioni ed i propri servizi, mettendo al centro dell'iniziativa politica l'efficienza, l'economicità e la qualità dei servizi stessi;
- in particolare, nella maggior parte dei Comuni il settore della Polizia Locale si trova con carenza di personale e con una serie di attività da svolgere quotidianamente senza però poter far fronte a tutte le esigenze che richiede il territorio;
- ogni istituzione ha esigenze diverse, pertanto, si è reso necessario individuare soluzioni personalizzate, che tengono conto dei valori di ciascuna organizzazione;
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. risponde con la massima professionalità alle esigenze della P.A. nel rispetto delle normative vigenti, garantendo con i propri servizi la massima trasparenza e la massima efficienza e, pertanto, il Comandante della Polizia Locale ha ritenuto di affidare a questa Azienda il servizio in parola giusta quanto negoziato con atto di intesa in data 14 luglio 2020;

Considerato:

- che il Comandante dei Vigili ha confermato carenza di personale per l'espletamento delle attività afferenti alle procedure amministrative per la gestione delle violazioni al Codice della Strada. In particolare, le attività si sintetizzano nella:
 - organizzazione del sistema di gestione dei procedimenti sanzionatori finalizzato alla pulizia della banca dati per la corretta attività di riscossione coattiva;
 - nel supporto alla struttura di assistenza *on site*;

Dato atto che:

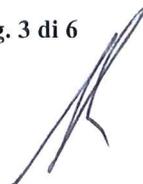
- il Comandante dei Vigili e l'amministratore di ASP S.p.A. avevano sottoscritto in data 14 luglio 2020 apposito atto di intesa per lo svolgimento delle attività di supporto stabilendo le seguenti modalità del servizio e le conseguenti condizioni:

Organizzazione del sistema di gestione dei procedimenti sanzionatori finalizzato alla pulizia della banca dati per la corretta attività di riscossione coattiva

Il servizio data *entry*, dei verbali di violazione al Codice della Strada deve essere effettuato da personale specializzato in collaborazione con gli agenti del Comando di Polizia Locale.

Operativamente si provvederà a supportare il personale nella gestione delle procedure amministrative presso il Comando di Polizia Locale nelle seguenti attività:

- a) acquisizione degli atti cartacei reperiti al Comando di Polizia Locale ed inserimento nel sistema gestionale dell'Ente;
- b) acquisizione dei dati relativi alle violazioni rilevate automaticamente tramite strumenti elettronici attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale;
- c) predisposizione rinotifica dei verbali non notificati previa ristampa per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza, tramite messi notificatori del Comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico non ha ottenuto variazioni sostanziali;
- d) aggiornamento dati per variazioni anagrafiche e /o di proprietà;
- e) gestione presentazione dati conducente;
- f) inserimento nel sistema gestionale di tutti i pagamenti effettuati;
- g) inserimento dei ricorsi per tipologia (prefetto/GDP);
- h) predisposizione del tracciato 290 per l'avvio delle procedure di riscossione coattiva;



Struttura assistenza on site

Sarà attivato il servizio presso le strutture comunali dell'Ente, dietro specifiche indicazioni, con n.1 risorsa dedicata (mattina o pomeriggio da concordare) ed adeguatamente formata nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento e sul contesto specificato, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati alla gestione dei procedimenti e dei sistemi informativi di gestione delle banche dati riferite al Codice della Strada, in modo da garantire un'efficace, corretta, e tempestiva informazione all'utenza. Resta inteso che si dovrà fornire ogni banca dati utile allo svolgimento delle attività della presente offerta.

- che è intenzione dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. fornire e ampliare i servizi forniti all'Ente Comunale e, pertanto, ha inoltrato un proprio progetto che prevede, tra l'altro, un impegno di due persone per quattro ore per quattro giorni a settimana presso il Comando di Polizia;

Ritenuto che il Comandante di Polizia Locale ha inteso, pertanto, di affidare il predetto servizio complementare per il periodo gennaio 2022 – giugno 2021, con un impegno di due persone per quattro ore per quattro giorni a settimana;

Accertato che, da ultimo, oltre le precedenti specifiche determinazioni con ulteriore Determinazione di settore VI - settore sicurezza - n.75 prot. gen. n.380 del 30 maggio 2022 è stata impregnata dal Comandante dei Vigili per il 2022 la somma di €40.000,00;

Considerato:

- che tale affidamento, contribuirà ad estendere le attività erogate da Azienda Servizi Pubblici S.p.A. S.p.A. nei confronti del Comune di Ciampino per tutto il periodo contrattuale;
- che per tale attività l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., utilizzerà l'esperienza maturata nell'ambito specifico anche con l'elevato *know now* della Società Erasmus S.r.l. già prestatrice di analogo servizio;
- che la Società Erasmus S.r.l., interessata in merito, nelle vie brevi, ha offerto di eseguire anche il servizio complementare ad un costo giornaliero complessivo (impegno di quattro ore con 2 persone) di €300,00 oltre I.V.A. di legge;
- che la Società Erasmus S.r.l. per l'erogazione del servizio metterà a disposizione dell'Azienda figure altamente qualificate in materia di Codice della Strada, che svolgeranno le attività presso il Comando di Polizia Locale;

Ritenuto che all'art.30 comma 1 del Codice è stabilito che *“l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice.”*;

Viste le soglie per gli affidamenti in parola di cui al comma 1 lett. b) del vigente art.35 del Codice;

Considerato che al vigente art.36 comma 1 del Codice (per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si veda la disciplina sostitutiva di cui all'art.1 della legge n.120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della legge n.108 del 2021) è disposto che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le*

disposizioni di cui all'articolo 50.”;

Visto l'art.36, comma 2, lettera a) del Codice, così come modificato da ultimo dall'art.1 della legge n.120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della legge n.108 del 2021 (conversione “del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di eutanasia delle strutture amministrative e di rallentamento e complicazione delle procedure [cosiddetto decreto semplificazioni-bis]) nel quale è previsto che l’“*affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.*”;

Stabilito, pertanto, di procedere alla formalizzazione dell’“*affidamento diretto*”, a termini dell'art.36 comma 2 lett. a) del Codice;

Preso atto ed accettato il Progetto Tecnico Economico presentato ed aggiornato dalla Erasmus S.r.l. per il servizio in premessa descritto, che è parte integrante della presente determina;

Accertato:

- che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Bilancio di previsione 2022 dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
- che la spesa è finanziata con mezzi propri dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. dai proventi derivanti dall'esercizio dell'attività

Ritenuto, pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla formalizzazione dell'affidamento complementare di cui trattasi mediante estensione delle attività oggetto dell'affidamento del servizio di supporto;

Accertato che la Società Erasmus S.r.l., interessata in merito nelle vie brevi, ha confermato il proprio progetto offerta tecnico-economico con nota acquisita a protocollo al n.1004 in data 06/06/2022

Individuato il Responsabile del Procedimento nel dott. Francesco Santini.

Tutto ciò premesso, vista la documentazione conservata in atti,

l'Amministratore Delegato

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante della presente determina:

1) **di formalizzare l'affidamento diretto**, alla **Società Erasmus S.r.l.** con sede legale in Roma - Via Vigne di San Matteo, 66 - Codice Fiscale n.10241261006, delle attività complementari di servizio di supporto alla gestione del Codice della Strada fino al 30 giugno 2022 per:

- a) organizzare il sistema di gestione dei procedimenti sanzionatori finalizzato alla pulizia della banca dati per la corretta attività di riscossione coattiva;
- b) il supporto alla struttura di assistenza *on site*;

da svolgersi, secondo il Progetto-offerta Tecnico Economico presentato e confermato dalla Società Erasmus S.r.l. stessa giusta nota acquisita a protocollo al n.1004 in data 06/06/2022, presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Ciampino;

2) **di autorizzare** l'affidamento e riconoscere l'importo complessivo presunto di circa **€38.000,00** oltre I.V.A., calcolato in base alle effettive giornate lavorative al prezzo di €300,00 cadauna per un impegno di quattro ore di 2 persone;

3) **di disporre** che il pagamento sia effettuato, a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A., nel rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della L.136/2010 e, comunque, previa presentazione di fattura debitamente congruita e liquidata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale secondo l'ODS n.22/2020 "Acquisto di beni, servizi e lavori",

4) **di autorizzare** l'operatore economico a dare continuità al servizio come previsto nell'offerta tecnico-economica presentata e confermata;

c) **di provvedere** agli atti inerenti e conseguenti, nonché alla pubblicazione sul sito WEB aziendale www.asp-spa.it.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
dott. Arturo Accolla

Ciampino, 08/06/2022