

	<b>Determinazione</b>	
---	-----------------------	--

**ORIGINALE**

I FIRMATARI ATTESTANO, PER I RISPETTIVI PROFILI DI COMPETENZA, LA REGOLARITÀ TECNICA, GIURIDICO - AMMINISTRATIVA E CONTABILE

	<b>Data Parere</b>	<b>Esito Parere</b>	<b>FIRMA</b>
Area Richiedente			<b>Accolla Arturo</b>
Area Acquisti e Approvv.	12/04/2022	<b>Favorevole</b>	<b>Pulone Monica</b>
Area Amm.ne e Controllo	12/04/2022	<b>Favorevole</b>	<b>Celori Irene</b>
Amministratore Delegato	12/04/2022	<b>Favorevole</b>	<b>Accolla Arturo</b>

**Progressivo Determinazione:**

32

**Numero Determinazione:**

32

**Del:**

12/04/2022

**OGGETTO:** Contratto dirigenziale a tempo determinato di una risorsa proveniente da altra amministrazione pubblica - Proroga assunzione per mesi 6 - rinnovabile



**AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA**

*Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del*

**COMUNE DI CIAMPINO**

sede in Largo Felice Armati, 1 - 00043 Ciampino (RM)

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Premesso:**

- che le Società a totale o parziale partecipazione pubblica rientrano nella categoria dei modelli che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare per gestire ed erogare servizi pubblici. La disciplina sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche è contenuta nel Testo Unico approvato con il decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 e ss.mm.ii.;
- che in materia di gestione del personale, il Testo Unico richiamato (articolo 19) stabilisce, salvo disposizioni speciali, che i rapporti di lavoro delle Società a controllo pubblico sono assoggettati al regime giuridico proprio del settore privato, mentre i criteri e le modalità per il reclutamento del personale sono stabiliti con propri provvedimenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei criteri normativi validi per le pubbliche amministrazioni;
- che, in attuazione della disposizione sopra richiamata, l'Azienda si è dotata di un proprio Regolamento per il reclutamento del personale con Determina del 23.1.2017, successivamente revisionato e aggiornato in data 11.10.2019 e in data 17.3.2021;

**Considerato:**

- che in data 31/07/2020 è cessato dal servizio per raggiungimento dei requisiti pensionistici il Responsabile dell'Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimonio, per cui si è reso necessario assegnare provvisoriamente tali funzioni ad altro dipendente degli Uffici amministrativi per garantire continuità dell'attività aziendale, nelle more dell'acquisizione di una risorsa in possesso delle competenze specifiche richieste per la figura professionale vacante;
- che con Determinazione dell'Amministratore Delegato n.58 del 12/04/2021 era stato individuato nel dott. Francesco Santini il soggetto al quale conferire, ai sensi degli artt.3 e 5 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimonio a tempo pieno e determinato per la durata di anni 1 (uno), rinnovabili alla scadenza;
- che in data 14 aprile 2021 è stato sottoscritto, con il dott. Francesco Santini, apposito contratto dirigenziale, con funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimoni della Divisione Operativa Produzione con decorrenza dal 15 aprile 2021 al 14 aprile 2022;

**Tenuto conto:**

- che la centralità e il rilievo del ruolo di Responsabile dell'Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimonio nell'Azienda Servizi Pubblici svolto dal Dott. Francesco Santini rende necessario provvedere alla relativa copertura per garantire efficienza nel funzionamento dell'Ufficio quantomeno per un periodo di 6 (sei) mesi;
- che in particolare, la posizione da ricoprire riveste carattere strategico per il corretto funzionamento dell'Azienda e per il raggiungimento degli obiettivi di bilancio e di performance programmati,



essendo richiesta particolare specializzazione e pluriennale esperienza tecnica, con particolare riferimento al settore pubblico e delle società a controllo pubblico;

- che in tal senso è stata inviata al Dott. Francesco Santini, con prot. n.477 del 18 marzo 2022, manifestazione di interesse al prosieguo con rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato per un periodo di 6 mesi, rinnovabile, ai sensi del Regolamento per il Reclutamento del Personale;
- che il dott. Francesco Santini ha richiesto, con nota in data 21 marzo u.s., al Provveditore Interregionale alle Opere Pubbliche per Lazio Abruzzo e Sardegna, di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art.23 bis, comma 1 del D.lgs. 30/03/2001, n.165, per il periodo di svolgimento dell'incarico in argomento e precisamente dal 15 aprile 2022 al 14 ottobre 2022;
- che il Provveditore, con nota n.10108 del 22 marzo 2022, ha espresso il proprio "nulla osta" alla fruizione del prosieguo dell'aspettativa dal 15 aprile 2022 al 14 ottobre 2022 compreso, e ne ha dato contestuale comunicazione alla Direzione generale del personale e degli affari generali - Div2 - Gestione e sviluppo delle risorse umane del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile;
- che il dott. Francesco Santini con nota in data 24 marzo 2022, acquisita a protocollo di questa Azienda al n.500 del 25 marzo 2022, si è dichiarato disponibile a rivestire il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimonio mediante contratto dirigenziale a tempo determinato per un periodo di 6 mesi, rinnovabile, con applicazione del CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità;
- che tra le l'ASP e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato sottoscritto ulteriore Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art.23 bis, comma 7 del D.lgs. 30/03/2001, n.165, per l'assegnazione temporanea del dott. Francesco Santini presso l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimonio, con contratto di lavoro dirigenziale a tempo pieno e determinato;
- che con nota prot. n.520 del 28 marzo 2022 di questa Azienda, indirizzata al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, è stato trasmesso il predetto "protocollo di intesa" che regola i rapporti tra le parti, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale;
- che con Decreto Dirigenziale n.205 del 04/04/2022 il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, ha concesso al dott. Francesco Santini la proroga all'aspettativa ai sensi dell'art.23 bis del D.Lgs n.165/2001 per la durata del conferimento dell'incarico dirigenziale presso l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. dal 15 aprile 2022 per 6 mesi rinnovabile;
- che con nota n.15331 del 5 aprile 2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, acquisita a protocollo di questa Azienda al n.582 in pari data, è stato trasmesso il predetto decreto e il Protocollo di Intesa sottoscritto dal Direttore Generale del personale;

**Visti:**

- l'art.23 bis del D.lgs. 30/03/2001, n.165;
- il D.L. 19/08/2016 n.175, recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (TUSP), come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n.100;
- il libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. da 2094 a 2129 c.c.;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere nn.

- 1310/2016, n.241/2017 e n.1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- il D.Lgs. 25/05/2016 n.97, recante “*revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124*”;
  - la legge 06/11/2012, n.190, recante “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
  - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”
  - il D.Lgs. 30/06/2003, n.196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n.101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016 n.2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*);
  - il D.Lgs. 09/04/2008, n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - il vigente C.C.N.L per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, sottoscritto tra Confservizi e Federmanager, applicato dall’Azienda ai rapporti di natura dirigenziale;
  - il Codice Etico dell’Azienda Servizi Pubblici S.p.A., cui quest’ultima uniforma la propria organizzazione e la propria attività;
  - il Regolamento per il reclutamento del personale dell’Azienda Servizi Pubblici S.p.A. ed il Piano triennale fabbisogno del personale approvato in data 16/03/2021;
  - il *curriculum vitae* del dott. Francesco Santini;

**Accertato:**

- che il costo del lavoro relativo alla risorsa da assumere con contratto dirigenziale a tempo determinato per 6 mesi rientra nell’importo riconosciuto dalle Amministrazioni affidatarie dei servizi nei relativi contratti di affidamento e risulta pienamente coperto dai corrispettivi ivi previsti, nonché compatibile con il piano assunzionale per l’anno 2022;
- che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Bilancio di previsione 2022 dell’Azienda Servizi Pubblici S.p.A. è congrua per accogliere la spesa stimata per l’assunzione della risorsa in questione, tenuto conto del trattamento retributivo minimo stabilito dal CCNL di riferimento;

**Individuato** il Responsabile del Procedimento nella dott.ssa Irene Celori;

**Per tutto quanto sopra**, vista la documentazione conservata in atti e per le motivazioni espresse in premessa,

**L’Amministratore Delegato**

**DETERMINA**

**1. di prorogare** al dott. Francesco Santini (C.F.: SNT FNC 65E01 H501L), ai sensi degli artt.3 e 5 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, l’incarico dirigenziale con funzioni di Responsabile dell’Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimonio, a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 6 (sei), rinnovabile alla scadenza;

**2. di trasmettere** la presente determina al Responsabile delle Risorse Umane per gli adempimenti



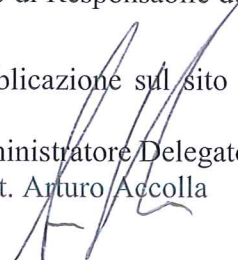
 <p>ASP S.p.A. Azienda Servizi Pubblici</p>	<h2>Determinazione</h2>	
--	-------------------------	--

giuridici e contabili connessi alla sottoscrizione del contratto di natura dirigenziale a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 15 aprile 2022 al 14 ottobre 2022 e con applicazione del C.C.N.L per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità;

**3. di riservarsi** la revoca del presente provvedimento e dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gare, Acquisti, Logistica e Patrimonio in qualsiasi momento;

**4. di provvedere** agli atti inerenti e conseguenti nonché alla pubblicazione sul sito WEB aziendale [www.asp-spa.it](http://www.asp-spa.it).

L'Amministratore Delegato  
Dott. Arturo Accolla



Ciampino, 12/04/2022