

| | | |
|---|-----------------------|--|
|  | Determinazione | |
|---|-----------------------|--|

ORIGINALE

I FIRMATARI ATTESTANO, PER I RISPETTIVI PROFILI DI COMPETENZA, LA REGOLARITÀ TECNICA, GIURIDICO - AMMINISTRATIVA E CONTABILE

| | Data Parere | Esito Parere | FIRMA |
|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|
| Area Richiedente | | | Celori Irene |
| Area Acquisti e Approvv. | 09/02/2022 | Favorevole | Santini Francesco |
| Area Amm.ne e Controllo | 10/02/2022 | Favorevole | Celori Irene |
| Amministratore Delegato | 14/02/2022 | Favorevole | Accolla Arturo |

Progressivo Determinazione:

14

Numero Determinazione:

15

Del:

14/02/2022

OGGETTO: Acquisto Canone 2022 Assistenza e manutenzione Alyante Enterpraise e Archiviazione sostitutiva di legge.

CIG: Z163514035

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del

COMUNE DI CIAMPINO

sede in Largo Felice Armati, 1 - 00043 Ciampino (RM)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visti:

- la L.241/1990 e succ.ve mod.ni ed int.ni per quanto applicabili, per l'attività contrattuale, le norme del Codice Civile;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- l'art.37 del D.Lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (di seguito "Codice") che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- la delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 - Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.Lgs. 16 luglio 2020, n.76 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.120 dell'11 settembre 2020;
- il D.Lgs. 31 luglio 2021, n.77 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.108 del 29 luglio 2021;

Premesso che:

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., società a totale capitale pubblico e quindi, in quanto organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (di seguito "Codice"), rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art.3, comma 1, lett. a) del ripetuto Codice;
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera

- concorrenza e semplificazione (valori giuridici richiamati dall'art.30, comma 1, del Codice);
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. aveva individuato la soluzione di Sap Italia S.p.a. quale software che si poneva allo stato dell'arte del settore software "erp" come leader per via di importanti funzionalità di interesse di ASP S.p.a e verificato la possibilità di implementazione tramite sistema informativo delle procedure acquisti ritenute fondamentali per il controllo dei costi e gli obiettivi assegnati dal piano industriale 2020-2022;
 - il sistema gestionale SAP si è rivelato contabilmente non adatto alla complessità fiscale della Società se non attraverso ulteriori implementazioni economicamente rilevanti e assunzione di nuovi addetti contabili vista la complessità dei flussi contabili;
 - il precedente programma di contabilità Alyante della Team System era perfettamente in grado di gestire la complessità fiscale della Società A.S.P. S.p.A. ma era gestito da un rivenditore che non forniva adeguata assistenza contabile e tecnica per mancanza di adeguate figure professionali;

Dato atto che per il 2021 la società Kluo s.r.l. è stato individuata per la fornitura di licenze software e relativi servizi professionali del programma Alyante;

Ritenuto che all'art.30 comma 1 del Codice è stabilito che *"l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice."*;

Viste le soglie per gli affidamenti in parola di cui al comma 1 lett. b) del vigente art.35 del Codice;

Considerato che al vigente art.36 comma 1 del Codice (per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si veda la disciplina sostitutiva di cui all'art.1 della legge n.120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della legge n.108 del 2021) è disposto che *"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50."*;

Visto l'art.36, comma 2, lettera a) del Codice, così come modificato da ultimo dall'art.1 della legge n.120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della legge n.108 del 2021 (conversione *"del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di eutanasia delle strutture amministrative e di rallentamento e complicazione delle procedure [cosiddetto decreto semplificazioni-bis]"*) nel quale è previsto che *l'"affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a*

quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”;

Considerata la necessità di procedere per il 2022 con l’acquisto dei canoni di assistenza e manutenzione di Alyante e l’Archiviazione sostitutiva di legge dei documenti è stata richiesta nelle vie brevi dal responsabile del Servizio una offerta per il prosieguo del servizio assistenza;

Vista l’offerta presentata dalla società KLUO SRL con proprio ordine n.116/CA per il 2022 il costo del canone per la manutenzione e assistenza per €6.020,40 (seimilaquaranta/40) e per l’archiviazione di 15.000 documenti per €3.400 (tremilaquattrocento/00), acquisita a protocollo dell’Azienda al n.222 del 02/02/2022;

Stabilito, pertanto, di poter procedere all’affidamento, mediante “*affidamento diretto*”, a termini dell’art.36 comma 1 lett. a) del Codice;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Bilancio di previsione 2022 dell’azienda Servizi Pubblici S.p.A. è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento della fornitura per €9.420,40 oltre I.V.A.;

Considerato che:

- la spesa è finanziata con mezzi propri dell’Azienda Servizi Pubblici S.p.A. dai proventi derivanti dall’esercizio dell’attività.
- la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge n.190/2012 e dal D.Lgs. n.33/2013, è pubblicata, ai, sensi dell’art.29 del Codice, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell’Azienda Servizi Pubblici S.p.A.: www.asp-spa.it - “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Gara e Contratti”;

Tutto ciò premesso, vista la documentazione conservata in atti, su richiesta e proposta del Responsabile del Servizio dott.ssa Irene Celori e del Responsabile del Procedimento dott. Francesco Santini
l’Amministratore Delegato

DETERMINA

1. **di affidare** alla società KLUO SRL di Roma – Via Fiume Giallo,362 – P. IVA 12030881002 il servizio annuale di manutenzione e assistenza per e l’archiviazione fino ad un massimo di 15.000 documenti;
2. **che** il valore annuo complessivo presunto del servizio ammonta ad €9.420,40 oltre I.V.A.;
3. **l’affidamento del servizio** avverrà con la sottoscrizione di un accordo/contratto con la formula dell’acquisto di beni e servizi alla predetta società KLUO SRL di Roma;
4. **il predetto** accordo/contratto come accettato fa luogo di contratto e contiene le clausole ritenute essenziali: termini per l’esecuzione della prestazione, modalità di pagamento, rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico, del Modello Organizzativo di ASP S.p.A. ex D.Lgs. n.231/2001, ivi incluso il Piano di Prevenzione della Corruzione *ex lege* 190/2012 e protocolli applicabili in esso contenuti, ecc.;
5. **di nominare** come **Responsabile del Servizio e del Contratto** la dott.ssa Irene Celori;
6. **di nominare** come Responsabile del Procedimento il dott. Francesco Santini;
7. **di disporre, inoltre,** che il pagamento delle somme maturate sia effettuato entro 120 giorni data fattura, mediante emissione di fatturazione elettronica a seguito degli accertamenti della P.A., nel

rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della L.136/2010 e, comunque, previa presentazione di fattura debitamente congruita e liquidata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale secondo l'Ordine di Servizio n.22/2020 "Acquisto di beni, servizi e lavori";

8. **di provvedere** agli atti inerenti e conseguenti nonché alla pubblicazione sul sito WEB aziendale www.asp-spa.it.

L'Amministratore Delegato
Dott. Arturo Accolla

Ciampino, 14/02/2022