

	<b>Determinazione</b>	
---	-----------------------	--

**ORIGINALE**

I FIRMATARI ATTESTANO, PER I RISPETTIVI PROFILI DI COMPETENZA, LA REGOLARITÀ TECNICA, GIURIDICO - AMMINISTRATIVA E CONTABILE

	<b>Data Parere</b>	<b>Esito Parere</b>	<b>FIRMA</b>
Area Richiedente			<b>Accolla Arturo</b>
Area Acquisti e Approvv.	15/12/2021	<b>Favorevole</b>	<b>Santini Francesco</b>
Area Amm.ne e Controllo	15/12/2021	<b>Favorevole</b>	<b>Celori Irene</b>
Amministratore Delegato	15/12/2021	<b>Favorevole</b>	<b>Accolla Arturo</b>

**Progressivo Determinazione:**

**66**

**Numero Determinazione:**

**123**

**Del:**

**15/12/2021**

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico di mediazione per il riconoscimento dell'avviamento dell'Azienda del servizio di farmacia comunale presso il Comune di Rocca Priora.

CIG: ZC4346675B

## **AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA**

*Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del*  
**COMUNE DI CIAMPINO**

sede in Largo Felice Armati, 1 - 00043 Ciampino (RM)

### **DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO**

***Visti:***

- la L.241/1990 e succ.ve mod.ni ed int.ni per quanto applicabili, per l'attività contrattuale, le norme del Codice Civile;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- l'art.37 del D.lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "*Amministrazione trasparente*" e "*Norme di contrasto alla corruzione*";
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art.32 comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (di seguito "Codice") che dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- la delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- la delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n.4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- il D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 - Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.lgs.16 luglio 2020, n.76 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.120 dell'11 settembre 2020;
- il D.lgs.31 luglio 2021, n.77 - Decreto semplificazioni convertito con modificazioni con legge n.108 del 29 luglio 2021;

***Premesso che:***

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., società a totale capitale pubblico e quindi, in quanto organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. d) del D.lgs. n.50/2016, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art.3, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.50/2016;
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., al fine del perseguimento della "*mission*" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione (valori giuridici richiamati dall'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016);

***Visto:***

- l'art.32 comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (di seguito "Codice") che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Dato atto** che il servizio di gestione della sede farmaceutica comunale del Comune di Rocca Priora è attualmente affidato alla Società Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

**Considerato:**

- che l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. non dispone di un ufficio legale, né di risorse umane con specifica competenza in materia economico giuridica per il coordinamento e collegamento nonché per la definizione dell'entità e delle modalità di gestione della mediazione per il riconoscimento dell'avviamento dell'Azienda del servizio farmacia presso il Comune di Rocca Priora e che, conseguentemente, è necessario per tali attività in trattazione, di avvalersi di collaborazioni esterne;

**Dato atto** che determina n.103 del 17 settembre 2021 è stato affidato all'Avv. Alessandro Valerio, l'incarico di assistenza legale a supporto dell'Azienda per la trattazione del rinnovo della concessione per il servizio di farmacia comunale presso il Comune di Rocca Priora;

**Considerato:**

- che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionisti e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento ad evidenza pubblica;
- che il professionista Avv. Alessandro Valerio, interpellato per l'espletamento dell'incarico indicato, si dichiara disponibile a svolgerlo, per il compenso presuntivo di €4.000,00 per rimborso forfettario, per la fase di studio e trattazione della mediazione;
- che il professionista Avv. Alessandro Valerio, nato il 10 gennaio 1968 a Roma (Roma), Codice Fiscale VLRLSN68A10H501H residente in Marino, Viale della Repubblica 37 int.5 - 00047 Santa Maria delle Mole (RM), con **studio** in Roma - Via Boezio n.6, presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto quale mediatore civile e commerciale e patrocinante in cassazione, come da curriculum allegato alla presente;

**Ritenuto pertanto:**

- di affidare al professionista Avv. Alessandro Valerio l'incarico di assistenza legale a supporto per la trattazione della mediazione per il riconoscimento dell'avviamento dell'Azienda del servizio di farmacia comunale presso il Comune di Rocca Priora;
- che l'incarico è immediatamente operativo e si conclude con la sottoscrizione dell'accordo per la definizione delle posizioni economiche tra le parti con le modalità di svolgimento stabilite nella lettera di incarico con la quale si rimette la presente determinazione e gli atti istruttori;

**Precisato** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né di collaborazione coordinata e continuativa;

**Ritenuto:**

- di corrispondere al professionista Avv. Alessandro Valerio, per lo svolgimento dei suddetti incarichi, quanto sopra indicato, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di

regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

**Individuato** il Responsabile del Procedimento nel dott. Francesco Santini.

**Tutto ciò premesso**, vista la documentazione conservata in atti, su proposta del Dirigente del Servizio,  
**l'Amministratore Delegato**

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante della presente determina:

- 1) **di affidare** al professionista Avv. Alessandro Valerio, nato il 10 gennaio 1968 a Roma (Roma), Codice Fiscale VLRLSN68A10H501H residente in Marino, Viale della Repubblica 37 int.5 - 00047 Santa Maria delle Mole (RM), con studio in Roma - Via Boezio n.6, l'incarico di assistenza legale a supporto dell'Azienda per la mediazione per il riconoscimento dell'avviamento dell'Azienda del servizio di farmacia comunale presso il Comune di Rocca Priora;
- 2) **il professionista** presterà la sua opera professionale con riferimento alle attività relative all'incarico conferito unicamente a favore del committente;
- 3) **di precisare** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) **di inviare** al professionista apposita nota di incarico, da restituire sottoscritta per accettazione, trasmettendo la presente in luogo del disciplinare d'incarico;
- 5) **il professionista potrà avvalersi** di collaborazioni esterne sulla base del preventivo consenso scritto del committente, restando inteso, salvo patto contrario, che il professionista sosterrà tutti gli oneri derivanti da tali consulenze e collaborazioni, intendendosi gli stessi compresi nei compensi così come successivamente specificati;
- 6) **in caso di recesso** da parte del Committente o in caso di anticipata risoluzione del presente incarico, il Professionista avrà diritto agli onorari sino ad allora maturati *pro-rata temporis*. Resta inteso che tutto il materiale prodotto in relazione alle attività oggetto del presente contratto, sarà consegnato, su semplice richiesta al Committente e potrà da questo essere liberamente utilizzato. Allo stesso modo, rimarranno in proprietà del Committente eventuali materiali forniti al Professionista o da questi acquisiti con fondi del Committente;
- 7) **resta espressamente esteso** che gli obblighi assunti dal Professionista in relazione all'incarico in oggetto, non potranno formare oggetto di cessione;
- 8) **il Professionista si impegna** a trattare come strettamente confidenziali tutte le informazioni di cui venga in possesso durante lo svolgimento delle proprie attività ai sensi del presente incarico o che comunque siano poste a disposizione del Committente e si impegna a far rispettare tali obblighi a tutti i suoi eventuali consulenti e collaboratori e da tutti i terzi eventualmente utilizzati nell'adempimento;
- 9) **di nominare** quale referente di riferimento del presente provvedimento il sig.ra Irene Celori;
- 10) **di provvedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito WEB dell'Azienda [www.asp-spa.it](http://www.asp-spa.it)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Arturo Accolla

Ciampino, 15/12/2021