DIGITALPA
Software & Servizi per PA e Aziende

TrasparenzaPA

Inform@Cittadino

LA TUA AMMINISTRAZIONE
CONFORME. CHIARA. TRASPARENTE.

www.digitalpa.it

DigitalPA S.r.l. Via S. Tommaso d'Aquino, 18A - 09134 Cagliari | Tel. 070 3495386 - 070 4640438 | info@digitalpa.it - digitalpa@pec.it

SOMMARIO

Premessa **3**

1. Il Software **4**

Caratteristiche *4*

Acquisizione Smart CIG integrata *6*

Flusso autorizzativo di pubblicazione *6*

Pubblicazione in formato tabellare e Open data *6*

2. Pannello di gestione **7**

Semplicità *7*

Creazione archivi e versionamento delle pagine *7*

Formato dinamico/tabellare *7*

Scadenziario normativo smart *8*

ExtranetPA: gestione avanzata del gruppo di lavoro *8*

3. Portale web pubblico **9**

Ricerca avanzata e ordinamento *9*

Linee Guida di Design AGID *9*

Social *9*

Riferimenti Normativi *10*

Export e Open Data *10*

4. Modulo anac **11**

5. Sinergie e Interfacciamenti **13**

Modulo ANAC *13*

Acquisti Telematici *13*

Portale eGov *13*

Accesso Civico PA *13*

6. Servizi **14**

Attivazione e configurazione *15*

Formazione *15*

Assistenza e supporto *16*

Manutenzione *17*

PREMESSA

TrasparenzaPA è la soluzione web ideale per adempiere agli obblighi normativi in materia di Trasparenza, Pubblicità e diffusione delle informazioni ai sensi del *D.lgs. n. 33/13 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* aggiornato dal *D.lgs. 97/2016*, in conformità con le disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali *(L. 4/2004 e s.m.i.)* e aderente alle *Linee guida di design per i servizi digitali della PA* di AGID.

L'area pubblica, pienamente responsive e accessibile è ottimizzata per la visualizzazione su qualsiasi dispositivo.

I riferimenti normativi, sempre presenti in ogni area del portale Trasparenza, contestualizzano nell'ambito della norma le informazioni pubblicate.

L'utilizzo della piattaforma non richiede all'operatore nessuna particolare preparazione tecnica o normativa grazie ai moduli di inserimento guidato (con un workflow standardizzato e conforme), garantendo così l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione a tutto il personale dell'Ente senza necessariamente essere tecnici o esperti normativi in materia di trasparenza amministrativa.

Visita il sito

1. IL SOFTWARE

Il gestionale presenta diversi moduli automatizzati che consentono la pubblicazione delle informazioni in formato tabellare generato automaticamente dal sistema. Il portale può essere utilizzato congiuntamente al **Modulo ANAC** *(vedi § 4. Modulo ANAC)*, relativo agli Adempimenti Art. 1 comma 32 L. 190/2012. Prevede verifiche e controllo di conformità alle "*Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012*" redatte da ANAC - versione 1.3 - ottobre 2019.

l

La soluzione TrasparenzaPA mette a disposizione degli operatori della Pubblica Amministrazione un pannello di back-office semplificato ed intuitivo. Il back-office è sempre raggiungibile attraverso l'utilizzo di qualsiasi browser e device e consente la pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla normativa.

Web based

È raggiungibile da qualsiasi browser e non richiede l'installazione di nessun applicativo nelle postazioni degli operatori.

Nessun costo di licenza

I prezzi sono riferiti al canone di servizio, all'assistenza e alla manutenzione evolutiva e normativa costante.

Ambiente Cloud

Installazione su server certificati e altamente prestazionali. Presente nel Cloud Marketplace di AgID come servizio SaaS qualificato secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

Accessibile

Il portale web pubblico, in cui vengono pubblicati tutti i dati richiesti dalla normativa, aderisce pienamente ai **principi di accessibilità** e **usabilità** previsti dalle "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" di AGID - versione novembre 2019

Semplice

L'interfaccia del pannello di gestione è semplice e intuitiva. Il software è studiato per guidare l'utente durante il processo di gestione delle pubblicazioni.

Personalizzabile

Possibilità di personalizzazione grafica in coordinamento al portale istituzionale del Cliente.

Adempiente alla normativa

Il software segue **costantemente l'evoluzione normativa**, consentendo all'Organizzazione di essere in ogni momento estremamente reattivo rispetto agli obblighi di pubblicità.

Alert automatici

Avvisi sulla mancanza di contenuti obbligatori e specifiche scadenze normative

Modulo ANAC (Art.1 Comma 32 L.190/2012)

Pubblicazione dei prospetti tabellari e generazione del file XML.

Importazione automatizzata

Integrazione nativa con Acquisti Telematici di DigitalPA. L'integrazione consente di caricare una sola volta i dati relativi a Bandi di Gara e Contratti ed assolvere in questo modo ai vari adempimenti normativi di gestione e pubblicazione.

Verifica e validazione

Controlli sulla validazione del tracciato **XML** con **garanzia formale** sulla corretta compilazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 L. 190/2012

Pubblicazione agevolata

L'Ente con un solo caricamento può gestire i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 1 comma 32 della Legge 190/2012.

Modulare

Erogabile come software indipendente - stand-alone o affiancato ad altre soluzioni software DigitalPA:

***Portale eGov – InformaCittadino, Acquisti Telematici, Accesso Civico PA, Contratto Informatico, Gestione Lavori Pubblici**, ecc. che ne potenziano ed automatizzano il flusso informativo.*

Interfacciabile

Sezioni strettamente integrate con i moduli di pubblicazione della suite DigitalPA.

Gestione Anagrafiche

Profili Utente altamente personalizzabili e aderenti all'organigramma dell'Ente.

Versioni

Software disponibile nella versione Amministrazione Trasparente e Società Trasparente.

Formazione Specialistica

Il punto di forza di DigitalPA, presso la sede del Cliente o in videoconferenza dedicata.

Manutenzione evolutiva

Dal punto di vista tecnologico e normativo, così da garantire il rispetto della normativa vigente e massime prestazioni e sicurezza.

Assistenza dedicata

A disposizione del Cliente per offrire supporto normativo, redazionale e per la risoluzione di malfunzionamenti hardware/software.

SLA (Service Level Agreement)

Tempi di risoluzione dei problemi garantiti e certificazione per la sicurezza e riservatezza delle informazioni ISO IEC 27001.

Disponibile sul MePA di Consip

A l

TrasparenzaPA consente di acquisire lo SMART CIG direttamente dal sistema di gestione grazie al collegamento con i servizi ANAC. Una volta acquisito lo SMART CIG viene automaticamente associato e pubblicato all'interno della sezione Bandi di Gara e Contratti evitando un duplice inserimento delle informazioni.

TrasparenzaPA consente di personalizzare completamente il flusso di pubblicazione in base al gruppo di lavoro definito da ciascuna organizzazione. In tal modo è possibile recepire nel dettaglio quanto stabilito all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'organizzazione sui compiti e le responsabilità di pubblicazione.

Sono previste pertanto le seguenti figure:

- **Redattore**: inserisce l'informazione sotto forma di "bozza" che non sarà visibile sulla parte pubblica del portale fino a quando non sarà revisionata dall'utente ***Autorizzatore***.
- **Autorizzatore**: verifica le informazioni inserite dai ***Redattori*** con la possibilità, ovviamente, di apportare modifiche e integrazioni. Naturalmente, in autonomia, ha la possibilità di pubblicare le informazioni.

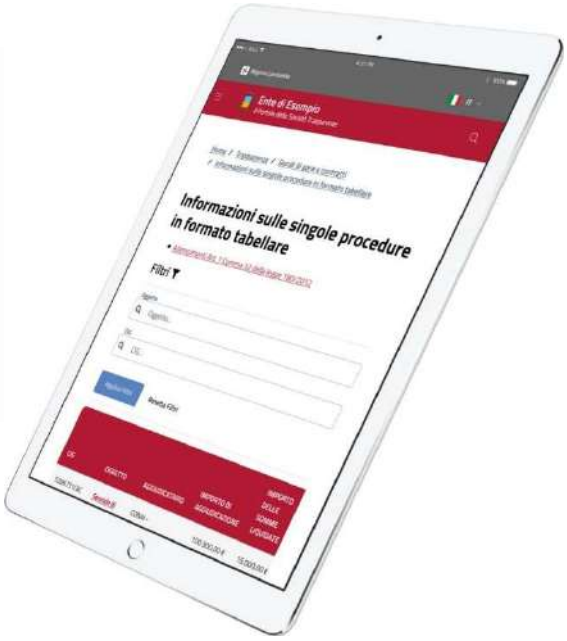
In caso di modifica di un'informazione già pubblicata da parte di un utente Redattore, la stessa rimarrà visibile con una nota informativa: "*Le informazioni sono in corso di revisione e potrebbero non essere aggiornate*".

Sono previste notifiche e-mail bidirezionali tra Redattori e Autorizzatori in caso di inserimento di una nuova pubblicazione da autorizzare o Avvenuta Autorizzazione. Il flusso autorizzativo è configurabile su tutte le pubblicazioni presenti nella gestione di TrasparenzaPA.

TrasparenzaPA guida l'utente redattore nell'inserimento dei contenuti di pubblicazione richiesti dalla normativa, anche in formato tabellare.

Ciò consente di rendere disponibile, anche nella parte pubblica, la **ricerca avanzata,** oltre che garantire la possibilità di esportazione dei dati in formato aperto.

Inoltre, nelle pubblicazioni è sempre inserita automaticamente la data di prima pubblicazione e la data di ultimo aggiornamento, come richiesto dalla *Delibera ANAC 1310/2016.*



2. PANNELLO DI GESTIONE

s

L'interfaccia del pannello di gestione è semplice e intuitiva. Il software è studiato per guidare l'utente durante il processo di gestione delle pubblicazioni. L'utilizzo della piattaforma non richiede all'operatore alcuna preparazione tecnica/informatica, grazie ai moduli di inserimento guidato (con un workflow standardizzato e conforme). Ciò garantisce l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione senza che gli utenti di back-office conoscano in modo approfondito la normativa.

l

Nel rigoroso rispetto del quadro normativo di riferimento, TrasparenzaPA consente di creare un archivio pubblico dei dati in pubblicazione per il periodo previsto dalle disposizioni vigenti.

Per ogni singola pubblicazione è presente una **pagina archivio** nella quale verranno conservati automaticamente i dati della pubblicazione stessa "congelati" ad una determinata data.

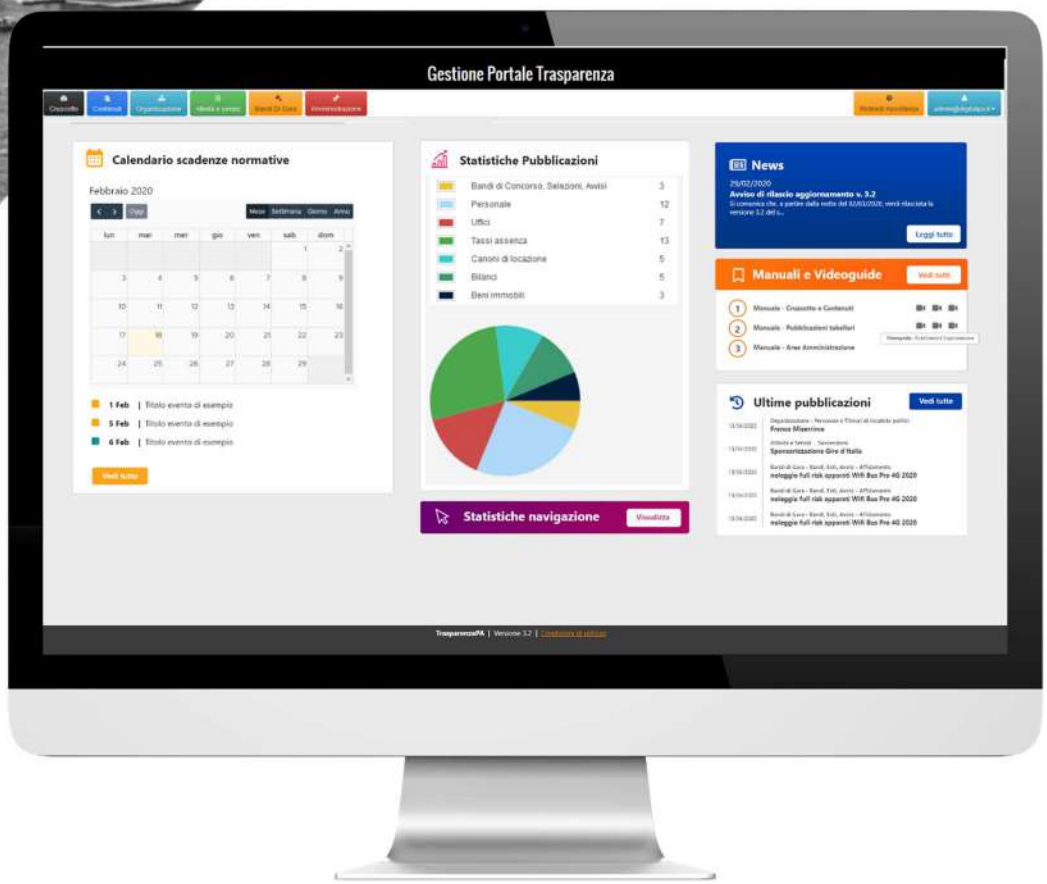
Le pubblicazioni in "formato tabellare" sono gestite tramite semplici form, che consentono di creare **dinamicamente** i contenuti tabellari. Anche in questo caso, gli operatori sono agevolati dai suggerimenti in linea messi a disposizione nel pannello di gestione per ogni singola voce. Il sistema prevede la pubblicazione delle informazioni in formato tabellare generato automaticamente del software.

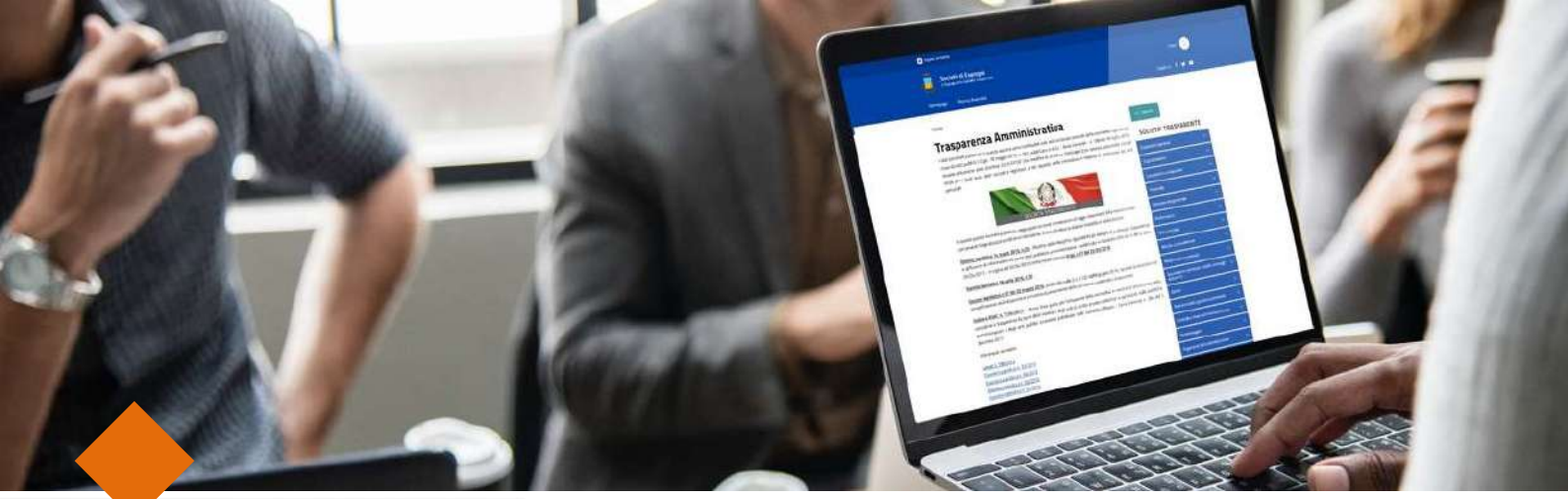
Attraverso un sofisticato sistema di controllo e temporizzazione costantemente aggiornato, la piattaforma avviserà relativamente agli adempimenti in prossima scadenza, consentendo così al Responsabile di assolvere ai propri obblighi di pubblicazione nel rispetto delle scadenze programmate.

. A

Il sistema include le funzionalità ExtranetPA, il sistema che consente di gestire in modalità avanzata tutti gli applicativi della suite DigitalPA:

- Gestione utenti e relativa configurazione di ruoli e permessi. La piattaforma non pone limiti sul numero di operatori di back-office, ogni utente può essere configurato con diversi tipi di profilazione e privilegi.
- Organigramma: gestione credenziali e anagrafiche centralizzata
- Task manager: crea, gestisci, assegna e monitora i task dei collaboratori
- Agenda/Calendario: possibilità di creare e gestire diversi calendar, eventi ricorrenti, note, scadenze
- Scadenziario per l'invio di alert e notifiche
- Sistema di messaggistica interna
- Chat in realtime per comunicazioni rapide tra collaboratori





3. PORTALE WEB PUBBLICO

La piattaforma presenta, nel suo lato pubblico, un **motore di ricerca avanzato** che consente di effettuare scansioni mirate dei dati pubblicati o dei dati presenti nei vari archivi. Tutte le pubblicazioni tabellari possono essere ordinate e disposte secondo i criteri dei navigatori (per data, per nome, per tipologia, etc..).

r A r

Il portale TrasparenzaPA è **responsive web design** *(RWD) e* conforme alle Linee guida di Design per i Servizi Web della PA di AGID. La piattaforma è in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo con il quale vengono visualizzati i contenuti (computer con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, cellulari, web tv, etc.).

In ciascuna pagina della TrasparenzaPA saranno presenti pulsanti che permetteranno l'immediata condivisione sui **Social Network** (Facebook, Twitter, Linkedin, etc.).

I riferimenti normativi sono a disposizione dei navigatori in ogni pagina del portale. Questi, oltre a presentare un link diretto ai vari articoli della normativa, rilasciano informazioni precise sui dati che i navigatori visualizzano.

. r

La piattaforma TrasparenzaPA mette a disposizione dei cittadini tutti i dati presenti all'interno delle pagine secondo gli **standard OPEN DATA.**

Ogni pagina pubblica mette a disposizione dei navigatori diverse funzionalità di esportazione in diversi formati dei dati visualizzati e/o filtrati, nonché la possibilità di condividere o stampare gli stessi. Tra i vari formati di export gestiti: .csv, .xls, .xml, .pdf etc. I dati pubblicati sono riutilizzabili alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico stabilite dal D.lgs. 18 maggio 2015, n.102, recante attuazione della direttiva 2013/37/UE in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

4.

MODULO

ANAC

Adempimenti

Legge 190/2012

Il **Modulo Pubblicazioni Art.1 comma 32 della Legge 190/2012** (cosiddetta Legge Anticorruzione), attraverso step guidati di inserimento dati, consente di inserire le pratiche pregresse o importarle per maggiore completezza dal sito ANAC (se già precedentemente inserite), e pubblicarle nella sezione dedicata nell'albero di menu relativo all'Amministrazione Trasparente.

Il modulo consentirà di inserire e pubblicare tutte le informazioni relative ai bandi previste dalla Legge Anticorruzione:

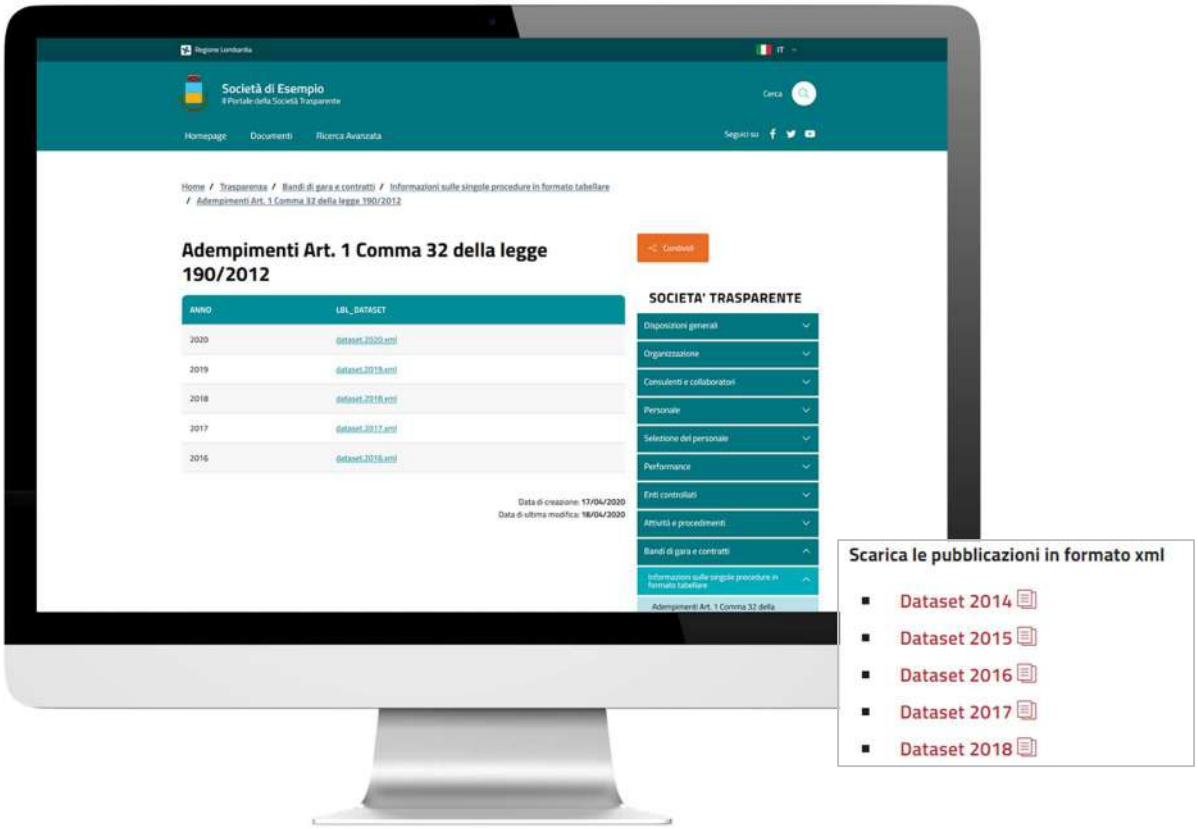
- CIG;
- Struttura proponente;
- Oggetto bando;
- Procedura di scelta del contraente;
- Elenco operatori economici invitati a presentare l'offerta;
- Aggiudicatario;
- Importo dell'aggiudicazione;
- Tempi di completamento dell'opera /fornitura /servizio;
- Importo delle somme liquidate.

Le informazioni saranno filtrabili per area o servizio di riferimento e ordinabili per qualsiasi campo presente.

L'importo delle somme liquidate può essere inserito anche in fasi successive, in modo da tenere conto degli stati di avanzamento o degli importi liquidati in più annualità.

Il Modulo **esegue un controllo** secondo le specifiche tecniche rilasciate dall'ANAC, fornendo un immediato riscontro sulla correttezza e integrità dei dati inseriti, evidenziando ogni singolo errore (ai sensi "*Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012"* redatte da ANAC - versione 1.3 - ottobre 2019.)

Ciò consente agli operatori di correggere tali anomalie, evitando così di pubblicare e inviare dati non rispondenti alla norma.



I dati possono essere caricati anche massivamente tramite file formato *.xls o dal file *.xml di trasmissione all'ANAC.

L'importazione dei dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture è **automatizzato** qualora il Cliente avesse attivato anche il software **Acquisti Telematici,** riducendo al minimo la necessità d'intervento dell'operatore dell'Ente e il margine d'errore.

5. SINERGIE E INTERFACCIAMENTI

TrasparenzaPA, così come tutti i software DigitalPA, è un software distribuito in modalità SaaS - Software as a Service. L'applicativo è presente nel Cloud Marketplace di AgID, pertanto risulta servizio SaaS qualificato secondo quanto disposto dalle *Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018*. Questo consente, tra i numerosi vantaggi, molteplici possibilità di interfacciamento con software terzi, che si scambieranno i dati consentendo una gestione ottimizzata degli applicativi e il miglioramento del flusso di lavoro.

Nella gamma software DigitalPA, TrasparenzaPA comunica nativamente con:

A Al – Adempimenti L. 190/2012

Il Modulo* consente l'adempimento degli obblighi previsti dall'Art.1 comma 32 L. 190/2012 tramite l'elaborazione dei dati sugli affidamenti (CIG) e la pubblicazione automatica nella sezione *"Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"*. I dati saranno pubblicati nel formato tabellare richiesto e come tracciato record xml secondo le specifiche ANAC. **Acquistabile anche separatamente.*

A & Gare Telematiche

La Piattaforma è dedicata alla gestione informatizzata dell'albo professionisti e fornitori di beni e servizi e alla gestione informatizzata delle procedure di affidamento (e-Procurement). L'interfacciamento con **Acquisti Telematici** o **Gare Telematiche**, fa sì che tutti i dati previsti dal D. Lgs 50/2016 trattati con la piattaforma di e-Procurement, vengano pubblicati automaticamente nella sezione dedicata della trasparenza "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*".

– Inform@cittadino

Il Portale eGov è aderente alle più recenti normative in merito di pubblicità legale e pubblicazioni obbligatorie per gli Enti. TrasparenzaPA può essere configurato come "sezione tematica" del Portale, consentendo agli utenti di accedere alle informazioni relative alla trasparenza all'interno del sito del Cliente. La sinergia tra i due moduli software consente l'importazione automatizzata delle pubblicazioni gestite dal portale (delibere, determine, ordinanze, albo pretorio, concessioni, etc..) sulle relative pagine dell'Amministrazione Trasparente o Società Trasparente.

A l A

La sinergia con questo software consente la pubblicazione automatizzata e dinamica **del registro dell'accesso civico** direttamente sulla omonima sezione della Trasparenza, liberando il Responsabile della Trasparenza dall'onere di tenere aggiornato il registro degli accessi.

6. SERVIZI

L’attenzione alle esigenze della Pubblica Amministrazione e delle Aziende è, da sempre, il focus per **DigitalPA**.

Per questo motivo offriamo ai nostri Clienti l’eccellenza attraverso un team costituito da consulenti, legali ed esperti dalle elevate competenze tecniche ed analitiche che lavorano a stretto contatto con un gruppo di sviluppatori *senior* costantemente aggiornati sulle dinamiche del cambiamento tecnologico.
Da quest’unione, scaturiscono soluzioni software dall’interfaccia semplice ed intuitiva che celano un’anima complessa e altamente tecnologica.
Vogliamo mettere a vostra completa disposizione la nostra professionalità, offrendo, oltre ad una selezione di software di alto livello, anche una gamma di **servizi completi** ad alto contenuto di specializzazione.

Riteniamo fondamentale offrire ai nostri clienti un valore aggiunto ai servizi, quali:

- Consulenza
- Configurazione
- Assistenza
- Manutenzione

Un unico obiettivo: agevolare il lavoro delle risorse umane, massimizzarne l’efficacia, guidarle nel processo di transizione al digitale e consentire al Cliente di essere immediatamente adempiente alle più recenti disposizioni normative.

A

L’installazione e attivazione del software avverrà a cura dei nostri tecnici sistemisti; successivamente, i tecnici software provvederanno alla configurazione e personalizzazione della piattaforma a voi dedicata.

Il coinvolgimento dell’amministrazione sarà minimo e consisterà esclusivamente nel fornire i dati necessari alla configurazione del gestionale (dati PEC, utenti utilizzatori, permessi, etc.).

Le tempistiche di installazione e configurazione sono indicate nell’offerta sottoscritta.

Nell’eventualità siano richieste particolari personalizzazioni (grafiche o funzionali), i tempi di implementazione dovranno essere valutati caso per caso.

La consegna e l’attivazione con la visibilità al Pubblico sarà sempre concordata con l'Amministrazione, nel rispetto dei tempi di consegna previsti.

Non è un aspetto secondario, infatti, poter usufruire al 100% delle potenzialità di un software, conoscendone tutti gli aspetti e le possibilità che esso offre.

Le statistiche riportano che le potenzialità medie sfruttate dei software più conosciuti sono valutate intorno al 20-25%. Ciò è dovuto alla carenza di formazione, manualistica e talvolta alla non facile esperienza d'uso.

I nostri software abbattono la difficoltà di "user experience" in quanto sono pensati e realizzati tenendo conto della fruibilità da parte degli operatori della PA senza inficiare in alcun modo tutta la potenzialità che essi offrono.

Consapevoli del ruolo strategico che assume la formazione per lo sviluppo delle competenze del personale, è possibile richiedere specifici progetti formativi che siano adeguati alle esigenze dell’Amministrazione.

Le caratteristiche principali delle attività di formazione sono:

- La semplicità del linguaggio delle metodiche e della manualistica di supporto;
- La rapidità con cui rispondiamo alle esigenze di aggiornamento che ogni nuova disposizione normativa impone agli addetti ai lavori;
- La concretezza.

I nostri formatori sono **consulenti con consolidata esperienza applicativa**, dialogano con i partecipanti, perché dall’interattività possano derivare contributi a misura di ogni esigenza.

Il mix tra formazione, modulistica di supporto, assistenza, garantisce un livello di autonomia adeguato a far fronte alle sfide operative che un sistema complesso richiede.

A

HELP DESK

Supportiamo i Clienti con un team qualificato, composto da personale specializzato con formazione universitaria e ottima cultura specialistica. I nostri operatori del reparto **assistenza, supporto e consulenza sono esperti informatici preparati sui software e, al contempo, competenti in materia normativa,** così da poter fornire un completo supporto nella gestione delle procedure.

MANUALI E VIDEOGUIDE

I nostri software sono completi di **manuali e videoguide** costantemente aggiornati, che guidano gli operatori nell'utilizzo del software.

TICKET

È inoltre disponibile un efficiente sistema di gestione delle richieste d'assistenza, tramite il quale è possibile inviare segnalazioni o richieste di supporto via **ticket,** che i nostri tecnici provvederanno a prendere in carico prioritariamente.

All'atto della sottoscrizione contrattuale, saranno consegnati i **recapiti telefonici di contatto prioritario** di DigitalPA, così da poter usufruire di un collegamento diretto con l'help desk.

Il servizio è organizzato su due livelli:

- Il **primo livello di servizio**, fornito da specialisti, è in grado di analizzare e risolvere le segnalazioni più comuni. Qualora non sia sufficiente, la richiesta è trasmessa al secondo livello di servizio, in cui gli specialisti di ogni settore software, studiano e propongono la soluzione al malfunzionamento.
- Il **secondo livello,** composto da personale tecnico, è attivato da procedure interne quando la segnalazione non viene risolta dal primo livello o la risoluzione al problema richiedere procedure più complesse.

Tutte le attività svolte vengono registrate ed inserisce nella knowledge base la soluzione al problema.

Le procedure interne prevedono precisi tempi di risposta e risoluzione *(cd. SLA).*

La knowledge base viene successivamente analizzata e, ove si ritiene possa essere un utile ausilio, viene trasformata in FAQ. Le FAQ sono contenute ed accessibili attraverso un'utile area all'interno del software di gestione ticket, ed elencate per area tematica.

Per manutenzione s'intende il lavoro di aggiornamento costante eseguito sugli applicativi DigitalPA.

I continui mutamenti normativi e tecnologici impongono agli enti pubblici e alle società assimilate di adeguarsi e di innovare i propri processi, migliorare la qualità dei servizi offerti ed incrementare efficienza e trasparenza del proprio operato.

DigitalPA segue attentamente questi aggiornamenti, adeguando contestualmente i propri software, così da garantire ai propri clienti ***una immediata e continua compliance.***

. A A

Inoltre, i nostri sviluppatori seguono con costanza le ultime release tecnologiche, implementando gli applicativi e garantendo crescente usabilità ed efficienza degli stessi.

In particolare, il servizio di **manutenzione** prevede:

- L'aggiornamento del software e della relativa documentazione in relazione a **nuove funzionalità** introdotte.
- L'aggiornamento del software e della relativa documentazione in relazione a **nuove implementazioni e migliorie.**
- L'adeguamento dei gestionali e della relativa documentazione in relazione ad **adeguamenti legislativi.** Operativamente gli aggiornamenti rilasciati appena disponibili e implementati dal nostro staff tecnico. L'aggiornamento della piattaforma infatti non è in alcun modo demandata al Cliente al quale non si richiedono conoscenze di tipo tecnico.

Sede principale
Via San Tommaso D'Aquino 18/A – 09134 Cagliari

Altre sedi operative
Viale Stazione Centrale, 32D – 67039 Sulmona (AQ)
Viale Monza, 347 – 20126 Milano
Via Antonio Salandra, 18 – 00187 Roma
Gran Via de les Corts Catalanes, 583 – 08011 Barcelona (Spagna)

Tel. +39 070.3495386

Fax +39 070.7962116

E- mail commerciale@digitalpa.it

PEC digitalpa@pec.it

P. I. e C.F. 03553050927 | REA: CA - 280392 | Cap. Soc.: € 105.000,00 i.v.

www.digitalpa.it

E-PROCUREMENT

- www.acquistitelematici.it
- www.albofornitori.net
- www.garatelematica.net
- www.contrattoinformatico.net
- www.networkpa.it

COMUNICAZIONE

- www.informacittadino.net
- www.appcomuni.it
- www.portaletrasparenza.net
- www.accessocivico.it
- www.prontourp.it

GESTIONALI

- www.segnalazioni.net
- www.extranet-pa.it
- www.lavori-pubblici.net

INTERNAZIONALI

- www.digitalpa.net
- www.digitalpa.es
- www.onlineprocurement.eu
- www.whistleblowing.software

A seguito della costante attività di aggiornamento dei software, è possible che le schermate inserite nel presente allegato tecnico siano differente da quelle effettivamente presenti nell'applicativo.