

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del

COMUNE DI CIAMPINO

sede in Largo Felice Armati, 1 - 00043 Ciampino (RM)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023, dell'incarico professionale avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività di nutrizionista per l'anno 2024

DETERMINAZIONE N.14 DEL 07/02/2024

Visti:

- la L.241/1990 e succ.ve mod.ni ed int.ni per quanto applicabili, per l'attività contrattuale, le norme del Codice Civile;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- l'art.37 del D.lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "*Amministrazione trasparente*" e "*Norme di contrasto alla corruzione*";
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");
- l'art.15 comma 2 del Codice dispone che "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice*";
- l'art.17 comma 1 del Codice dispone che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- l'art.50 comma 1 del Codice dispone che "*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: (.....)*";
- ed alla successiva lettera: "*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Premesso che:

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., società a totale capitale pubblico e quindi, in quanto organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.13, comma 6 del D.lgs. n.36/2023, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art.13, comma 6, allegato I.1, lett. q) del D.lgs. n.36/2023;
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., al fine del perseguimento della "*mission*" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione (valori giuridici richiamati dall'artt.1, 3, 5 e 38 del Codice);

Considerato che:

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. ha la necessità, nell'ottica della continuità del progetto già precedentemente avviato, nell'ambito della disciplina sull'alimentazione, intesa come elaborazione, della determinazione e prescrizione delle diete ai pazienti afferenti alla Farmacia e degli obiettivi finora raggiunti;

Vista

- la necessità di provvedere urgentemente al rinnovo fino al 31 dicembre 2024, delle prestazioni di lavoro della Dr.ssa Simona Romano, nutrizionista;

Preso atto che:

- la professionista, nel suo precedente incarico con ASP SPA, ha dimostrato un'alta competenza capacità professionale e affidabilità;
- che nel corso della precedente collaborazione la professionista ha stabilito percorsi nutrizionali ancora in essere con i propri pazienti instaurando un rapporto di aspettativa reciproca nel conseguimento di obiettivi concreti e raggiungibili monitorati insieme attraverso visite periodiche con cadenza mensile, creando così un rapporto di stima e fiducia che sarebbe opportuno non interrompere per esigenze di continuità assistenziali;
- e che, tale rapporto viene effettuato in conformità con le esigenze dell'azienda;

Ritenuto che:

- la Dr.ssa Simona Romano possiede le competenze e l'esperienza professionale per lo svolgimento della prestazione richiesta in maniera autonoma e occasionale.
- la Dr.ssa Simona Romano come da lettera d'incarico professionale, garantirà una presenza settimanale di almeno 8 ore per l'attività di dietista c/o le Farmacie del gruppo ASP SPA, utilizzando gli spazi messi a disposizione dell'azienda;
il compenso stimato previsto sarà pari ad euro 20.000,00 (ventimila) lordi;
- il responsabile del procedimento è il Dr. Massimiliano Moriconi;
- il responsabile del contratto è il Dr. Massimiliano Moriconi;

Dato atto che la struttura Aziendale non ha in organico personale qualificato per l'espletamento delle attività come sopra descritte;

Riconosciuta pertanto:

- la necessità di rivolgersi ad un professionista esterno inserito nell'apposito elenco presente sulla piattaforma digitale dell'ASP S.p.A. con adeguata professionalità, competenze e requisiti già documentati;

Tenuto conto che:

l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. ha stimato per il servizio in argomento un compenso onnicomprensivo di € 20.000,00 lordi I.V.A. ed oneri esclusi;

Dato atto che la durata dell'affidamento a decorrere dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 e di prorogare, eventualmente, la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;

Viste le soglie per gli affidamenti in parola di cui al comma 1 lett. b) del vigente art.14 del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;

Considerato l'art.50, comma 1, lettera b) del Codice, nel quale è previsto che l'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione,*

di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

Visto il Regolamento dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto che per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è importante avvalersi di un'adeguata e qualificata professionalità, tale da garantire la piena soddisfazione delle necessità di ASP S.p.A.;

Stabilito, pertanto, di procedere all'appalto mediante "affidamento diretto" a termini dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n.36/2023.

Ritenuto che per espressa indicazione del codice dei contratti pubblici i servizi legali potrebbero essere esclusi dall'applicazione delle disposizioni del codice, anche in ragione di una rilevante- anche se non esclusiva- componente fiduciaria delle scelte, che pure deve essere tenuta in considerazione (Cons. Stato Comm. Speciale, parere 2109 del 6.10.2017);

Tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico che si intende conferire;

Considerato che:

- tale affidamento garantirà la continuazione del servizio di assistenza e supporto in materia di nutrizione
- la Dr.ssa Simona Romano, possiede un'adeguata professionalità, competenze e requisiti già documentati per lo svolgimento dell'attività di nutrizionista;
- in data 30 dicembre 2023, la Professionista ha presentato formale conferma per la consulenza di nutrizionista oggetto della determinazione, tale documento costituisce parte integrante della presente;
- la Dr.ssa Simona Romano ha dichiarato di non avere rapporti incompatibili per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi, di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale e assistenziale ed ha debitamente prodotto la dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti;

Visto lo schema di contratto per l'affidamento del servizio in parola;

Ritenuto dal Responsabile del Procedimento l'affidamento congruo con quanto affidato negli anni precedenti ed in linea con i compensi che si riscontrano mediamente sul mercato per affidamenti analoghi;

Accertato che:

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di Bilancio di previsione 2024/2025 dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A è congrua per accogliere la spesa stimata sulla base dei dati dell'anno precedente per l'affidamento del servizio per euro 20.000,00 oltre Iva ed oneri per l'anno 2024, a secondo delle prime visite e dei controlli effettivamente svolti;
-
- la Dr.ssa Simona Romano come da lettera d'incarico professionale ha concordato un compenso così distribuito:

1. € 32,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi per ogni prima

visita con dieta;

2. € 15,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi per ogni controllo svolto;

la spesa è finanziata con mezzi propri dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. dai proventi derivanti
- dall'esercizio dell'attività;

Individuato il Responsabile del Contratto nel dott. Massimiliano Moriconi;

Individuato il Responsabile del Procedimento nel dott. Massimiliano Moriconi;

Tutto ciò premesso, vista la documentazione conservata in atti, su proposta del Responsabile del Procedimento nel dott. Massimiliano Moriconi;

l'Amministratore Unico

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante della presente determina,

1. **di conferire**, ai sensi del D.lgs. n.36/2023, per lo svolgimento dell'attività di assistenza e consulenza nutrizionale per l'anno 2024 alla Dr.ssa Simona Romano nata a Napoli (NA) e residente in Via A. Fico, n. 67 – Casanova di Napoli Codice Fiscale RMNSMN85E68F839N

per l'importo di € 20.000,00 oltre I.V.A. ed oneri;

2. **di stabilire che:**

- l'incarico avrà durata di dodici mesi a decorrere dal 2 gennaio 2024 con scadenza il 31 dicembre 2024;
- La Dr.ssa Romano potrà avvalersi di collaborazioni esterne sulla base del preventivo consenso scritto dell'Azienda, restando inteso, salvo patto contrario, che la professionista sosterrà tutti gli oneri derivanti da tali consulenze e collaborazioni, intendendosi gli stessi compresi nei compensi così come successivamente specificati;
- la Professionista tenuto conto delle tariffe professionali, ha accettato quanto segue:
- in relazione alle prestazioni delle attività oggetto del presente atto, l'importo presunto da corrispondere alla Professionista quale onorario è pari ad euro 20.000,00 annui al netto dell'IVA e di tutti altri oneri, fatto salvo quanto previsto dal DM n. 147/2022;
- i pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile previa presentazione fattura da emettersi, ad ogni fine mese;
- in caso di recesso da parte dell'Azienda o in caso di anticipata risoluzione del presente incarico, la Dr. ssa Romano Simona avrà diritto agli onorari sino ad allora maturati *pro-rata temporis*. Resta inteso che tutto il materiale prodotto in relazione alle attività oggetto del presente affidamento, sarà consegnato, su semplice richiesta all'Azienda e potrà da questo essere liberamente utilizzato. Allo stesso modo, rimarranno in proprietà dell'Azienda eventuali materiali forniti o da questi acquisiti con fondi dell'Azienda;
- resta espressamente esteso che gli obblighi assunti dalla Professionista in relazione all'incarico, oggetto del presente contratto, non potranno formare oggetto di cessione;
- la Dr.ssa Romano si impegna a trattare come strettamente confidenziali tutte le informazioni di cui verrà in possesso durante lo svolgimento delle proprie attività del presente incarico o che comunque siano poste a disposizione dell'Azienda e si impegna a far rispettare tali obblighi a tutti i suoi eventuali consulenti e collaboratori e da tutti i terzi eventualmente utilizzati nell'adempimento; (regolamento

generale sulla protezione dei dati. GU L 119 del 4.5.2016). Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24;

- il contratto conterrà le seguenti clausole ritenute essenziali: termini per l'esecuzione della prestazione, modalità di pagamento, rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico, del Modello Organizzativo di ASP S.p.A. ex D.Lgs. n.231/2001, ivi incluso il Piano di Prevenzione della Corruzione *ex lege* 190/2012 e protocolli applicabili in esso contenuti, ecc.;

3. di disporre, inoltre:

- **che**, il pagamento sarà effettuato, entro 60 giorni dall'emissione del predetto titolo, a seguito degli accertamenti della P.A., nel rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della L.136/2010 e, comunque, previa presentazione di fattura debitamente congruita e liquidata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale secondo l'Ordine di Servizio n.22/2020 "*Acquisto di beni, servizi e lavori*";

4. di prevedere la sottoscrizione di contratto per la formalizzazione dell'affidamento;

5. di nominare come Responsabile Unico del Procedimento il dott. Massimiliano Moriconi;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito WEB dell'Azienda - www.asp-spa.it.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Isidoro Riccardo Volo

