

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI SPA

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del

COMUNE DI CIAMPINO

sede in Largo Felice Armati, 1 - 00043 Ciampino (RM)

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023, dell'incarico professionale avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività di Amministratore di Sistema.

DETRMINAZIONE N. 3 DEL 02/01/2024

Visti:

- la L.241/1990 e succ.ve mod.ni ed int.ni per quanto applicabili, per l'attività contrattuale, le norme del Codice Civile;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- l'art.37 del D.lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- l'art.15 e allegato 1.2 del D.lgs 36/2023
- il D.lgs 31 luglio 2021 n. 77 – Decreto Semplificazioni convertito con modificazioni con legge n. 108 del 29 luglio 2021
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 -Ulteriori Misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art.17 comma 1 del D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 (di seguito "Codice") che dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Premesso che:

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., società a totale capitale pubblico e quindi, in quanto organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.13, comma 6 del D.lgs. n.36/2023, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art.13, comma 6, allegato I.1, lett. q) del D.lgs. n.36/2023;
- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione;

Considerato che:

- l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. ha la necessità di individuare ed affidare ad un professionista lo svolgimento dell'attività di Amministratore di Sistema ai sensi del Provvedimento dell'Autorità Garante del 27/11/2008 denominate "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di

sistema".

In particolare, le attività professionali svolte avranno l'obiettivo di:

- A) osservare scrupolosamente i sistemi di tracciamento delle operazioni poste in essere in adempimento al citato provvedimento;
- B) segnalare al Titolare e/o al *Data Protection Officer*, qualsiasi evento di sicurezza, incidente, possibile violazione dei dati personali ed in genere qualsiasi anomalia dovesse riscontrare nel funzionamento dei sistemi del Titolare;
- C) collaborare alla verifica periodica dell'attività di Amministrazione di Sistema svolta periodicamente dalla Società, da terze parti da quest'ultima delegate o dal *Data Protection Officer*;
- D) supervisionare e coordinare installazioni e configurazioni dei sistemi operativi;
- E) supervisionare e coordinare la gestione della rete aziendale e dei servizi ad essa collegati
- F) supervisionare e coordinare l'assistenza tecnica con le risorse messe a disposizione
- G) supervisionare e coordinare le procedure di disaster recovery, di backup con le risorse messe a disposizione
- H) gestire tutti i software aziendali, gli account utenti, tutti i rapporti con i fornitori hardware e software nel rispetto delle procedure aziendali;
- I) osservare le ulteriori istruzioni impartite dalla Società, con particolare riguardo a:

1) adempimento del Modello Organizzativo Privacy in tema di:

- rispetto delle procedure che garantiscono la sicurezza nei processi di autenticazione, sia formalizzate dalla Società sia derivanti dalle *best practice* internazionali sui temi della *cybersecurity*;
- rispetto delle procedure che garantiscono la sicurezza nel processo di assegnazione delle credenziali ai collaboratori della Società, come stabilito nelle procedure della Società;
- corretta e idonea configurazione e gestione dei sistemi di protezione e dei *software* di sicurezza implementati dalla Società quali, a titolo esemplificativo, *antivirus, firewall et similia*, nel rispetto delle procedure della Società e delle *best practice* internazionali relative alla *cybersecurity*;
- corretta e idonea gestione dei sistemi di *backup* e ripristino;
- controllo del personale esterno addetto alla manutenzione sistemi informatici;

2) gestione delle credenziali

- controllare che nessuno possa osservarle quando vengono digitate
- modificare le componenti riservate delle proprie credenziali con cadenza almeno trimestrale o al minimo sospetto di compromissione della loro riservatezza;
- non diffondere le credenziali assegnate univocamente in qualità di amministratore di sistema e le credenziali relative a qualsiasi applicativo e/o sistema aziendale;

3) modalità idonee di utilizzo sui sistemi informatici di supporti esterni per l'archiviazione dei dati provenienti da personale interno, collaboratori esterni e/o fornitori;

4) custodia dei documenti e degli archivi fisici ed elettronici che contengono dati personali attraverso modalità idonee stabilite dalle *policy* e le procedure contenute nel Modello Organizzativo *Privacy* e che gli ambienti stessi siano opportunamente chiusi e protetti, specialmente al termine della sessione di

lavoro, assicurando che l'accesso agli archivi contenenti dati personali sia riservato esclusivamente a personale autorizzato;

5) obblighi assoluti di riservatezza;

Dato atto che la struttura Aziendale non ha in organico personale qualificato per l'espletamento delle attività come sopra descritte;

Riconosciuta pertanto:

- la necessità di rivolgersi ad un professionista esterno inserito nell'apposito elenco presente sulla piattaforma digitale dell'ASP S.p.A. con adeguata professionalità, competenze e requisiti già documentati;

Tenuto conto che:

l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. ha stimato per il servizio in argomento una spesa onnicomprensiva di € 11.000,00 I.V.A. ed oneri esclusi;

il professionista Sig. Marco Proietti ha presentato un'offerta oltre IVA e oneri di legge i cui termini di esecuzione rispondono alle esigenze dell'azienda e da qui si intendono espressamente richiamati;

Dato atto che la durata dell'affidamento a decorrere dal 1° marzo 2024 e di prorogare, eventualmente, la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;

Viste le soglie per gli affidamenti in parola di cui al comma 1 lett. b) del vigente art.14 del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;

Considerato l'art.50, comma 1, lettera b) del Codice, nel quale è previsto che l'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Visto il Regolamento dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto che per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è importante avvalersi di un'adeguata e qualificata professionalità, tale da garantire la piena soddisfazione delle necessità di ASP S.p.A.;

Stabilito, pertanto, di procedere all'appalto mediante "*affidamento diretto*" a termini dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n.36/2023.

Tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico che si intende conferire;

Considerato che:

- il Professionista ha dichiarato di non avere rapporti incompatibili per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi, di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale e assistenziale ed ha debitamente prodotto la dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti;

Visto lo schema di contratto per l'affidamento del servizio in parola;

Ritenuto dal Responsabile del Procedimento l'affidamento in linea con i compensi che si riscontrano mediamente sul mercato per affidamenti analoghi;

Accertato che:

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di Bilancio di previsione 2023/2024 dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio per euro 10.800,00 oltre Iva ed oneri per l'anno 2024;
- la spesa è finanziata con mezzi propri dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. dai proventi derivanti dall'esercizio dell'attività;

Individuato il Responsabile del Contratto il Dott. Michele Rossi;

Individuato il Responsabile del Procedimento nel Dott. Massimiliano Moriconi;

Tutto ciò premesso, vista la documentazione conservata in atti, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Massimiliano Moriconi;

l'Amministratore Unico

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante della presente determina,

- 1. di conferire**, ai sensi del D.lgs. n.36/2023, per lo svolgimento dell'attività di Amministratore di Sistema per l'importo netto di € 10.800,00 oltre I.V.A. ed oneri al Sig. Marco Proietti;
- 2. di stabilire che:**
 - l'incarico avrà durata di dodici mesi a decorrere dal 1° gennaio 2024 con scadenza il 31 dicembre 2024;
 - il Professionista Marco Proietti potrà avvalersi di collaborazioni esterne sulla base del preventivo consenso scritto dell'Azienda, restando inteso, salvo patto contrario, che il professionista sosterrà tutti gli oneri derivanti da tali consulenze e collaborazioni, intendendosi gli stessi compresi nei compensi così come successivamente specificati;
 - il Professionista tenuto conto delle tariffe professionali, ha accettato quanto segue:
 - in relazione alle prestazioni delle attività oggetto del presente atto, l'importo presunto da corrispondere al Professionista è pari ad euro 10.800,00 annui al netto dell'IVA e di tutti altri oneri, fatto salvo quanto previsto dal DM n. 147/2022;
 - i pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile previa presentazione fattura entro il 15 del mese successivo alla prestazione. Il pagamento dei compensi verrà effettuato a mezzo bonifico bancario sul c/c indicato dal professionista.
 - resta espressamente esteso che gli obblighi assunti dal Professionista in relazione all'incarico, oggetto del presente contratto, non potranno formare oggetto di cessione;
 - il Sig. Marco Proietti si impegna a trattare come strettamente confidenziali tutte le informazioni di cui venga in possesso durante lo svolgimento delle proprie attività ai sensi del presente incarico o che comunque siano poste a disposizione dell'Azienda e si impegna a far rispettare tali obblighi a tutti i suoi eventuali consulenti e collaboratori e da tutti i terzi eventualmente utilizzati nell'adempimento;
 - il contratto conterrà le seguenti clausole ritenute essenziali: termini per l'esecuzione della prestazione, modalità di pagamento, rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico, del Modello Organizzativo di ASP S.p.A. ex D.Lgs. n.231/2001, ivi incluso il Piano di Prevenzione della Corruzione ex lege 190/2012 e protocolli applicabili in esso contenuti, ecc.;
- 3. di disporre, inoltre:**
 - **che**, il pagamento sarà effettuato, entro 60 giorni dall'emissione del predetto titolo, a seguito degli accertamenti della P.A., nel rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della L.136/2010 e, comunque, previa presentazione di fattura debitamente congruita e liquidata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale secondo l'Ordine di Servizio n.22/2020 "Acquisto di beni, servizi e lavori";

4. **di prevedere** la sottoscrizione di contratto per la formalizzazione dell'affidamento;
5. **di nominare** come Responsabile Unico del Procedimento il dott. Massimiliano Moriconi;
6. **di provvedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito WEB dell'Azienda - www.asp-spa.it.

L'Amministratore Unico
Dott. Isidoro Riccardo Volo

